

*Σύστημα αξιολόγησης για την παρακολούθηση της ποιότητας της εφαρμογής  
Πακέτο εργασίας 5*

*ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ*

- I. Σκοπός και πεδίο της παρακολούθησης*
- II. Μέρη του συστήματος παρακολούθησης*
- III. Σύστημα αξιολόγησης*
- IV. Διαδικασίες παρακολούθησης*
- V. Μέτρα παρακολούθησης (Παραρτήματα)*

## I. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΕΔΙΟ ΤΗΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

*Ο σκοπός της παρακολούθησης είναι η αξιολόγηση της ποιότητας της εφαρμογής της παρέμβασης:*

1. για να διασφαλιστούν η πιστότητα και η ποιότητα της εφαρμογής των παρεμβάσεων,
2. για να ανακαλυφθούν πρακτικές ειδικές για κάθε πολιτισμό για τα σχολεία, προκειμένου να αναπτυχθούν συστάσεις τόσο για αυτούς που δραστηριοποιούνται στον χώρο της εκπαίδευσης όσο και για τους υπεύθυνους χάραξης εκπαιδευτικής πολιτικής.

Περιγράφονται διάφορες διαστάσεις για την παρακολούθηση της εφαρμογής στη βιβλιογραφία (Feely et al., 2018; Dane & Schneider, 1998; Durlak & DuPre, 2008), και πέντε από αυτές χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος PROMEHS: πιστότητα, ποσότητα, ποιότητα, ανταπόκριση και προσαρμογή.

(1) Η **πιστότητα** (ή τήρηση ή πιστή αναπαραγωγή) είναι ο βαθμός στον οποίο η εφαρμοζόμενη παρέμβαση αντιστοιχεί στο αρχικά προβλεπόμενο πρόγραμμα. Τόσο το περιεχόμενο (τι) όσο και οι διαδικασίες (πώς) είναι σημαντικά, επιτρέποντας την αξιολόγηση του κατά πόσον τα μέρη της παρέμβασης παραδίδονται όπως προβλέπεται. Η χρήση ανεπτυγμένων Εγχειριδίων για κάθε ηλικιακή ομάδα, η παροχή επιμόρφωσης και επίβλεψης των εκπαιδευτικών, καθώς και οι κατευθύνσεις δραστηριοτήτων για τα στελέχη εκπαίδευσης και η συμμετοχή των γονέων θα αυξήσουν την πιστότητα του προγράμματος.

(2) Η **ποσότητα** αναφέρεται στο ποσό μέρος της παρέμβασης έχει παραδοθεί. Η ελάχιστη έκθεση θα οριστεί ως 12 δραστηριότητες που καλύπτουν αναλογικά και τα τρία μέρη του προγράμματος, δηλαδή την ΚΣΜ, την προαγωγή ανθεκτικότητας και την πρόληψη συμπεριφορικών προβλημάτων. Ο πραγματικός αριθμός των εφαρμοσμένων δραστηριοτήτων θα αξιολογηθεί κατά τη διάρκεια της επίβλεψης.

(3) Η **ποιότητα** αναφέρεται στο πόσο καλά έχουν διεξαχθεί διαφορετικά μέρη του προγράμματος. Η ποιότητα της υλοποίησης αξιολογεί τη δεξιότητα και την ικανότητα των παρόχων του προγράμματος σύμφωνα με το περιεχόμενο και τον τρόπο του εγχειριδίου παρέμβασης του PROMEHS. Η ποιότητα των παρόχων θα αξιολογείται τόσο σε οργανωτικό (απαίτηση προσόντων) όσο και σε ατομικό επίπεδο (διδασκτική επάρκεια). Η αξιολόγηση θα αφορά στην ομάδα υποστήριξης και στους εκπαιδευτικούς, και τα δεδομένα θα συλλέγονται μέσω αυτοαναφοράς και παρατηρήσεων.

(4) Η **ανταπόκριση** των συμμετεχόντων αναφέρεται στον βαθμό στον οποίο το πρόγραμμα διεγείρει το ενδιαφέρον και την ενασχόληση των συμμετεχόντων. Λαμβάνοντας υπόψη ότι η επίδραση της εφαρμογής επηρεάζεται από τη συμμετοχή

τόσο του σχολείου όσο και της οικογένειας, όλοι αυτοί, 1) οι εκπαιδευτικοί, 2) οι μαθητές και 3) οι γονείς, αντιμετωπίζονται ως συμμετέχοντες και η ανταπόκρισή τους μετριέται.

(5) Η **προσαρμογή** αναφέρεται στις αλλαγές που έγιναν στο αρχικό πρόγραμμα κατά την εφαρμογή (τροποποίηση προγράμματος, επανεφεύρεση). Λαμβάνοντας υπόψη ότι το μοντέλο για την αξιολόγηση της πιστότητας της εφαρμογής του PROMEHS έχει αναπτυχθεί για να παρέχει πληροφορίες σχετικά με το πώς η εφαρμογή του μπορεί να διαφέρει μεταξύ των χωρών (Durlak & DuPre, 2008? Forman, Olin et al., 2009), η πιστότητα συμπληρώνεται με την αξιολόγηση προσαρμογής. Η τρέχουσα έρευνα (Feely et al., 2018) προτείνει ότι η προσαρμογή θα πρέπει να αξιολογείται ξεχωριστά (όχι ως αποτυχία επίτευξης πιστότητας), διότι θα μπορούσε να έχει πιθανή θετική συμβολή στα αποτελέσματα. Οι προσαρμογές που είναι ειδικές για κάθε πολιτισμό θα παρέχουν σημαντική εικόνα για τις βέλτιστες πρακτικές εφαρμογής που είναι ζωτικής σημασίας για τη βιωσιμότητα του προγράμματος (Forman et al., 2009) σε κρατικό και διεθνές επίπεδο.

Dane, A. V., & Schneider, B. H. (1998). Program integrity in primary and early secondary prevention: Are implementation effects out of control. *Clinical Psychology Review*, 18, 23-45.

Durlak, J. A., & DuPre, E., P. (2008). Implementation Matters: A Review of Research on the Influence of Implementation on Program Outcomes and the Factors Affecting Implementation. *American Journal of Community Psychology*, 41(327).

Feely, M., Seay, K. D., Lanier, P., Auslander, W., & Kohl, P. L. (2018). Measuring fidelity in research studies: A field guide to developing a comprehensive fidelity measurement system. *Child & Adolescent Social Work Journal*, 35(2), 139-152. <https://doi.org/10.1007/s10560-017-0512-6>

Forman, S. G., Olin, S. S., Hoagwood, K. E., Crowe, M. & Saka, N. (2009). Evidence-Based Interventions in Schools: Developers' Views of Implementation Barriers and Facilitators. *School Mental Health*, 1(26).

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακας για λέξεις κλειδιά (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**

Παρακαλούμε να διαβάσετε τα εγχειρίδια του εκπαιδευτικού και του μαθητή και να γράψετε λέξεις κλειδιά ώστε να σας βοηθήσουν να θυμάστε το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος.

Ενότητα/θέμα στόχος/δραστηριότητα	Λέξεις κλειδιά
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
1.1.2.1.	
1.1.2.2.	
1.1.3.1.	
1.1.3.2.	
1.2.1.1.	
1.2.1.2.	
1.2.2.1.	
1.2.2.2.	
1.2.3.1.	
1.2.3.2.	
1.3.1.1.	
1.3.1.2.	
1.3.2.1.	
1.3.2.2.	
1.4.1.1.	
1.4.1.2.	
1.4.2.1.	
1.4.2.2.	
1.4.3.1.	
1.4.3.2.	
1.4.4.1.	
1.4.4.2.	
1.4.5.1.	
1.4.5.2.	
1.5.1.1.	
1.5.1.2.	
1.5.2.1.	
1.5.2.2.	
2.1.1.1.	
2.1.1.2.	
2.1.2.1.	
2.1.2.2.	
2.1.3.1.	
2.1.3.2.	
2.1.4.1.	
2.1.4.2.	
2.1.5.1.	
2.1.5.2.	

2.2.1.1.	
2.2.1.2.	
2.2.2.1.	
2.2.2.2.	
3.1.1.1.	
3.1.1.2.	
3.1.2.1.	
3.1.2.2.	
3.1.3.1.	
3.1.3.2.	
3.1.4.1.	
3.1.4.2.	
3.2.1.1.	
3.2.1.2.	
3.2.2.1.	
3.2.2.2.	
3.3.1.1.	
3.3.1.2.	
3.3.2.1.	
3.3.2.2.	
3.3.3.1.	
3.3.3.2.	
3.3.4.1.	
3.3.4.2.	
3.3.5.1.	
3.3.5.2.	
3.3.6.1.	
3.3.6.2.	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Λίστα ελέγχου σχετικά με την ευχέρεια σε υλικά και διαδικασίες  
(ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**

Παρακαλούμε να αξιολογήσετε την ετοιμότητά σας να υλοποιήσετε το έργο στην πράξη.

Δήλωση	Διαφωνώ απόλυτα				Συμφωνώ απόλυτα
1. Νιώθω αυτοπεποίθηση για τα βήματα της συλλογής δεδομένων.	1	2	3	4	5
2. Γνωρίζω καλά το περιεχόμενο των εγχειριδίων του εκπαιδευτικού και του μαθητή.	1	2	3	4	5
3. Είμαι έτοιμος/-η να οικοδομήσω σχέση συνεργασίας με στελέχη εκπαίδευσης για την εφαρμογή του PROMEHS.	1	2	3	4	5
4. Είμαι ικανός/-ή να παρουσιάσω το PROMEHS στους γονείς.	1	2	3	4	5
5. Είμαι ικανός/-ή να ηγηθώ της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.	1	2	3	4	5
6. Είμαι ικανός/ή να επιβλέπω τους εκπαιδευτικούς.	1	2	3	4	5

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών  
(ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**

Όνομα, επώνυμο \_\_\_\_\_

Σχολείο \_\_\_\_\_

Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ώρα (από, έως) \_\_\_\_\_

Διάρκεια (ώρες επικοινωνίας) \_\_\_\_\_ Αριθμός συμμετεχόντων \_\_\_\_\_

Παρακαλούμε να αξιολογήσετε την εφαρμογή του προγράμματος επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών.

Κριτήρια	Πολύ κακή	Κακή	Εντάξει	Καλή	Πολύ καλή	Άριστη
1. Εφαρμογή του προγράμματος						
2. Αποδοχή του περιεχομένου						
3. Ανταπόκριση των εκπαιδευτικών						
4. Εάν υπήρχαν τυχόν εμπόδια ή αλλαγές στην επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, παρακαλούμε να τα περιγράψετε:						

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών  
(ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)**

Σχολείο \_\_\_\_\_  
Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ώρα (από, έως) \_\_\_\_\_

Παρακαλούμε να αξιολογήσετε την ετοιμότητά σας να εφαρμόσετε το PROMEHS στο σχολείο!

Δήλωση	Πολύ κακή	Κακή	Εντάξει	Καλή	Πολύ καλή
1. Χρησιμότητα της επιμόρφωσης	1	2	3	4	5
2. Επάρκεια πληροφοριών	1	2	3	4	5
3. Κατανόηση του έργου που πρέπει να εκτελεστεί	1	2	3	4	5
4. Κατανόηση της σημασίας της προαγωγής της ψυχικής υγείας στο σχολείο	1	2	3	4	5
5. Αυτοπεποίθηση σχετικά με την ικανότητα εκτέλεσης του προγράμματος	1	2	3	4	5
6. Δικά σας σχόλια και ερωτήσεις.					



### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5. Πίνακας για λέξεις κλειδιά (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)

Παρακαλούμε να διαβάσετε το εγχειρίδιο του εκπαιδευτικού και να γράψετε λέξεις κλειδιά ώστε να σας βοηθήσουν να θυμάστε το περιεχόμενο του κάθε μαθήματος.

Ενότητα/θέμα στόχος/δραστηριότητα	Λέξεις κλειδιά
1.1.1.1.	
1.1.1.2.	
1.1.2.1.	
1.1.2.2.	
1.1.3.1.	
1.1.3.2.	
1.2.1.1.	
1.2.1.2.	
1.2.2.1.	
1.2.2.2.	
1.2.3.1.	
1.2.3.2.	
1.3.1.1.	
1.3.1.2.	
1.3.2.1.	
1.3.2.2.	
1.4.1.1.	
1.4.1.2.	
1.4.2.1.	
1.4.2.2.	
1.4.3.1.	
1.4.3.2.	
1.4.4.1.	
1.4.4.2.	
1.4.5.1.	
1.4.5.2.	
1.5.1.1.	
1.5.1.2.	
1.5.2.1.	
1.5.2.2.	
2.1.1.1.	
2.1.1.2.	
2.1.2.1.	
2.1.2.2.	
2.1.3.1.	
2.1.3.2.	
2.1.4.1.	
2.1.4.2.	
2.1.5.1.	
2.1.5.2.	
2.2.1.1.	

2.2.1.2.	
2.2.2.1.	
2.2.2.2.	
3.1.1.1.	
3.1.1.2.	
3.1.2.1.	
3.1.2.2.	
3.1.3.1.	
3.1.3.2.	
3.1.4.1.	
3.1.4.2.	
3.2.1.1.	
3.2.1.2.	
3.2.2.1.	
3.2.2.2.	
3.3.1.1.	
3.3.1.2.	
3.3.2.1.	
3.3.2.2.	
3.3.3.1.	
3.3.3.2.	
3.3.4.1.	
3.3.4.2.	
3.3.5.1.	
3.3.5.2.	
3.3.6.1.	
3.3.6.2.	

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)**

Όνομα, επώνυμο \_\_\_\_\_ Σχολείο \_\_\_\_\_ Ημερομηνία (-ες): \_\_\_\_\_

Παρακαλούμε να αξιολογήσετε το υλικό του μαθήματος και να αναστοχαστείτε σχετικά με την εμπειρία των μαθημάτων σας αμέσως μετά το μάθημα!

Αριθμός μαθήματος: _____ (ενότητα, θέμα, στόχος, δραστηριότητα)	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Αναποφάσιτος/- η	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
1. Η δραστηριότητα από το εγχειρίδιο εφαρμόστηκε πλήρως. Αν όχι, τι τροποποιήθηκε και γιατί;	1	2	3	4	5
2. Το θέμα του μαθήματος ήταν σχετικό με τους μαθητές μου.	1	2	3	4	5
3. Οι μαθητές συμμετείχαν ενεργά στο μάθημα.	1	2	3	4	5
4. Οι μαθητές μοιράστηκαν τη γνώμη τους.	1	2	3	4	5
5. Γιατί επέλεξα αυτό το θέμα για το μάθημα;					
6. Τι ήταν επιτυχές στο μάθημα; Τι δυσκολίες συνάντησα;					

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. Σύνοψη επίβλεψης (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**

Όνομα, επώνυμο \_\_\_\_\_ Σχολείο \_\_\_\_\_ Αριθμός επίβλεψης: 1 2 3  
Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Ώρα (από, έως) \_\_\_\_\_ Αριθμός συμμετεχόντων \_\_\_\_\_  
Αριθμός συμμετεχόντων που προετοίμασαν γραπτό αναστοχασμό πριν από την εποπτεία \_\_\_\_\_

**Βέλτιστες πρακτικές:**

**Τι τροποποιήθηκε και γιατί;**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8. Τελική φόρμα αξιολόγησης στην 3<sup>η</sup> επίβλεψη (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)**

Όνομα, επώνυμο \_\_\_\_\_ Σχολείο \_\_\_\_\_

Παρακαλούμε να απαντήσετε σε αυτές τις ερωτήσεις σχετικά με το πρόγραμμα PROMEHS!

• Παρακαλούμε, δώστε συγκεκριμένα παραδείγματα σχετικά με το πώς παρατηρείτε την ανάπτυξη των κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των **μαθητών σας**.

• Παρακαλούμε, δώστε συγκεκριμένα παραδείγματα σχετικά με το ποιες αλλαγές παρατηρείτε στη **διδασκτική πρακτική σας**.

<p>• Πόσο χρήσιμο ήταν το Εγχειρίδιο του PROMEHS για την ανάπτυξη της ψυχικής υγείας και της ανθεκτικότητας <b><u>των εκπαιδευτικών;</u></b></p>	5 Εξαιρετικά χρήσιμο	4 Πολύ χρήσιμο	3 Χρήσιμο	2 Λίγο χρήσιμο	1 Καθόλου χρήσιμο	0 Δεν το χρησιμοποίησα
--	----------------------------	----------------------	--------------	----------------------	-------------------------	------------------------------

• Ποια είναι **τα προσωπικά σας οφέλη** από το έργο;

• Πώς θα διατηρήσετε την προσέγγιση PROMEHS για την προώθηση της ψυχικής υγείας; ποια είναι τα **επόμενα βήματα** για να συνεχίσετε αυτό το έργο;

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9. Έρευνα μαθητών (ΜΑΘΗΤΕΣ)

Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Σχολείο \_\_\_\_\_ Τάξη \_\_\_\_\_  
Η ηλικία σας \_\_\_\_\_ Φύλο: άρρεν/θήλυ (αγόρι/κορίτσι)

Παρακαλούμε να αξιολογήσετε τα μαθήματα του PROMEHS!

Δήλωση	Διαφωνώ απόλυτα	Διαφωνώ	Αναποφάσισ τος/-η	Συμφωνώ	Συμφωνώ απόλυτα
1. Απόλαυσα αυτά τα μαθήματα.	1	2	3	4	5
2. Τα θέματα των μαθημάτων ήταν σημαντικά για εμένα.	1	2	3	4	5
3. Είχα τη δυνατότητα να εκφράσω τη γνώμη μου κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.	1	2	3	4	5
4. Χρησιμοποίησα το Εγχειρίδιο του Μαθητή στο σπίτι.	1	2	3	4	5
5. Οι δραστηριότητες στο Εγχειρίδιο του Μαθητή ήταν ενδιαφέρουσες.	1	2	3	4	5

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10. Έρευνα γονέων (ΓΟΝΕΙΣ)**

Ημερομηνία \_\_\_\_\_ Σχολείο \_\_\_\_\_  
 Τάξη παιδιού \_\_\_\_\_ Ηλικία παιδιού \_\_\_\_\_ Φύλλο παιδιού: *άρρεν/θήλυ (αγόρι/κορίτσι)*

**Παρακαλούμε να αξιολογήσετε τις δραστηριότητες του έργου PROMEHS!**

Ερωτήσεις	0 Δε συμμετείχα / Δε γνωρίζω	1 Καθόλου χρήσιμη/-ο	2 Λίγο χρήσιμη/-ο	3 Χρήσιμη /-ο	4 Πολύ χρήσιμη/-ο	5 Εξαιρετικά χρήσιμη/-ο
1. Πόσο χρήσιμη ήταν η συνάντηση των γονέων;	0	1	2	3	4	5
2. Πόσο χρήσιμο ήταν το Εγχειρίδιο για τους γονείς;	0	1	2	3	4	5
3. Πόσο χρήσιμο ήταν το Εγχειρίδιο για τους μαθητές;	0	1	2	3	4	5
4. Έχετε παρατηρήσει οποιεσδήποτε συναισθηματικές ή συμπεριφορικές αλλαγές στο παιδί σας ως αποτέλεσμα των μαθημάτων του PROMEHS;	Όχι	Ναι				
Εάν ναι, παρακαλούμε να περιγράψετε αυτές τις αλλαγές:						
5. Παρακαλούμε να γράψετε, τι θα συνεχίσετε να κάνετε από ό,τι έχετε μάθει κατά τη διάρκεια αυτού του έργου;						

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11. Λίστα ελέγχου δραστηριοτήτων (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**

Όνομα μέλους ομάδας σχολικής υποστήριξης \_\_\_\_\_  
 Σχολείο \_\_\_\_\_

Να σημειώστε τα πράγματα που έχετε κάνει με √.

<b>Δραστηριότητα</b>	<b>Έγινε</b>
Πριν από την παρέμβαση	
Διαβάζω το εγχειρίδιο του εκπαιδευτικού και του μαθητή	
Συμπληρώνω τον πίνακα με λέξη-κλειδί (Παράρτημα 1)	
Αποσαφηνίζονται οι αρχές της κωδικοποίησης δεδομένων	
Συμπληρώνω τη λίστα ελέγχου σχετικά με την ευχέρεια σε υλικά και διαδικασίες (Παράρτημα 2)	
Συνάντηση με διευθυντές σχολείων	
Συνάντηση με γονείς: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για τη συνάντηση</li> <li>- Έντυπα συγκατάθεσης από γονείς</li> </ul>	
Προ-τεστ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Προετοιμασία ερωτηματολογίων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονέων) για διανομή</li> <li>- Ο κατάλογος των μαθητών τηρείται σύμφωνα με τη δεοντολογία της μελέτης.</li> <li>- Συμπλήρωση δεδομένων σε ηλεκτρονική έρευνα</li> </ul>	
Κατά τη διάρκεια της παρέμβασης	
Επιμόρφωση εκπαιδευτικών: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για επιμόρφωση (πρόγραμμα, εγχειρίδια, παρουσίαση, κλπ.)</li> <li>- Διάλειμμα για καφέ και φαγητό</li> <li>- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (μέλος ομάδας σχολικής υποστήριξης) (Παράρτημα 3)</li> <li>- Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (εκπαιδευτικοί) (Παράρτημα 4)</li> <li>- Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (Παράρτημα 6)</li> <li>- Πίνακας με λέξεις κλειδιά (εκπαιδευτικός) (Παράρτημα 5)</li> <li>- Έκθεση για επιμόρφωση εκπαιδευτικών</li> </ul>	
Πρώτη επίβλεψη: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για επίβλεψη</li> <li>- Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (1<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 6)</li> <li>- Σύνοψη επίβλεψης (1<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 7)</li> <li>- Έκθεση της πρώτης επίβλεψης</li> <li>- Η φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δεοντολογία της μελέτης.</li> </ul>	
Δεύτερη επίβλεψη: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για επίβλεψη</li> <li>- Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (2<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 6)</li> <li>- Σύνοψη επίβλεψης (2<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 7)</li> <li>- Έκθεση της δεύτερης επίβλεψης</li> <li>- Η φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δεοντολογία της</li> </ul>	



μελέτης.	
<p>Τρίτη επίβλεψη:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για επίβλεψη</li> <li>- Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (3<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 6)</li> <li>- Σύνοψη επίβλεψης (3<sup>η</sup> επίβλεψη) (Παράρτημα 7)</li> <li>- Έκθεση της τρίτης επίβλεψης</li> <li>- Η φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού συμπληρώνεται σύμφωνα με τη δεοντολογία της μελέτης.</li> </ul>	
Μετά την παρέμβαση	
Ερωτηματολόγια μετα-τεστ (μαθητών, εκπαιδευτικών)	
Ανατροφοδότηση από μαθητές για τα μαθήματα PROMEHS (Παράρτημα 9)	
<p>Συνάντηση με γονείς:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Συμφωνία με το σχολείο για χρόνο και τόπο</li> <li>- Προετοιμασία υλικών για την Έρευνα γονέων (Παράρτημα 10)</li> </ul>	
Συνάντηση με την εθνική ομάδα σχολικής υποστήριξης για συζήτηση και ανάπτυξη της τελικής έκθεσης	
Επιμόρφωση εκπαιδευτικών για την κατάσταση αναμονής	

## **II. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ**

Για να κριθεί εάν το πρόγραμμα σπουδών του PROMEHS εφαρμόζεται πιστά σε κάθε χώρα της δοκιμής, προσδιορίζονται τα κύρια στοιχεία. Τα δομικά στοιχεία (τα περιεχόμενα που πρέπει να παραδοθούν) περιγράφονται στα υλικά του PROMEHS, **συγκεκριμένα στα Εγχειρίδια**. Τα στοιχεία επεξεργασίας (ο τρόπος με τον οποίο θα πρέπει να εφαρμόζονται τα περιεχόμενα) με τη μορφή κατευθύνσεων για την εφαρμογή περιγράφονται λεπτομερώς στις **Διαδικασίες και μέτρα παρακολούθησης**.

- 1. Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της συλλογής δεδομένων με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης**
- 2. Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της επιμόρφωσης με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης**
- 3. Συνάντηση με γονείς των μαθητών σε πειραματικά σχολεία και σχολεία ελέγχου**
- 4. Προ-τεστ. Συλλογή δεδομένων σε πειραματικά σχολεία και σχολεία ελέγχου**
- 5. Επιμόρφωση εκπαιδευτικών των πειραματικών σχολείων**
- 6. Επίβλεψη εκπαιδευτικών (3x) των πειραματικών σχολείων**
- 7. Συναντήσεις με διευθυντές σχολείων των πειραματικών σχολείων**
- 8. Συναντήσεις με γονείς των πειραματικών σχολείων**
- 9. Συλλογή δεδομένων για την παρακολούθηση της διαδικασίας εφαρμογής**
- 10. Μετα-τεστ. Συλλογή δεδομένων σε πειραματικά σχολεία και σχολεία ελέγχου**

### III. ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δραστηριότητα	Διαδικασίες και υλικά	Πηγή	Διαστάσεις παρακολούθησης και βασικά στοιχεία	Ορόσημα προς επίτευξη	Εργαλείο	Έκθεση (σε έγγραφο του έργου)
Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της συλλογής δεδομένων με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Οδηγίες για συλλογή δεδομένων	Ομάδα έργου, Μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Πιστότητα: διοργανώθηκε συνάντηση (χρόνος, τόπος, διάρκεια, αριθμός συμμετεχόντων, περιεχόμενο (πρόγραμμα) Ποιότητα: ετοιμότητα για συλλογή δεδομένων	100% θα πρέπει να επιτευχθούν τουλάχιστον 4 από 5	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Λίστα ελέγχου σχετικά με την ευχέρεια σε υλικά και διαδικασίες (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)</b>	Έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες και τις συναντήσεις με τις ομάδες υποστήριξης συλλογής δεδομένων (WP6 Παραδοτέο Νο.2)
Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της επιμόρφωσης με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Πρόγραμμα, Εγχειρίδια	Μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Ποιότητα: Απαιτήσεις προσόντων για μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης· ευχέρεια σε διδακτικά υλικά και διαδικασίες	100% θα πρέπει να επιτευχθούν τουλάχιστον 4 από 5	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακας για λέξεις κλειδιά (για ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)</b>	Έκθεση σχετικά με τις δραστηριότητες και τις συναντήσεις με τις ομάδες υποστήριξης της επιμόρφωσης (WP6 Παραδοτέο Νο.3)
Επιμόρφωση	Πρόγραμμα	Μέλος της ομάδας σχολικής	Πιστότητα: διοργανώθηκε 16ωρη επιμόρφωση (χρόνος, τόπος, διάρκεια, αριθμός συμμετεχόντων)· πρόγραμμα που	Μέση τιμή «καλά» και	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της</b>	Έκθεση σχετικά με την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών

εκπαιδευτικών		υποστήριξης	εφαρμόστηκε, αποδοχή των εκπαιδευτικών Ανταπόκριση: του εκπαιδευτικού	υψηλότερη	<b>επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)</b>	(WP6 Παραδοτέο Νο.5)
		Εκπαιδευτικοί	Ποιότητα: αντιληπτή χρησιμότητα, επάρκεια πληροφοριών, κατανόηση του έργου που πρέπει να εκτελεστεί, εμπιστοσύνη στην ικανότητα εκτέλεσης αυτού του προγράμματος	70% θα πρέπει να επιτευχθούν τουλάχιστον 4 από 5	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)</b>	
Επίβλεψη εκπαιδευτικών	Πρωτόκολλο επίβλεψης	Μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Πιστότητα: Διοργανώθηκαν 3x3ώρες επιβλέψεις (χρόνος, τόπος, διάρκεια, αριθμός συμμετεχόντων) Προσαρμογή: βέλτιστες πρακτικές και αλλαγές που έγιναν στο πρόγραμμα		<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. Σύνοψη επίβλεψης (ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)</b>	Έκθεση σχετικά με την επίβλεψη των εκπαιδευτικών (WP6 Παραδοτέο Νο.6)
		Εκπαιδευτικοί	Πιστότητα: εφαρμογή προγράμματος όπως περιγράφεται στο εγχειρίδιο Ποσότητα: αριθμός δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν Ποιότητα: παρατηρούμενες ενδείξεις ικανότητας των μαθητών, αντιληπτή επίδραση στην αυτο-ανάπτυξη στη διδασκαλία ΚΣΜ Ανταπόκριση: αντίληψη των εκπαιδευτικών για την ανταπόκριση των μαθητών		<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)</b> <b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8. Τελική φόρμα αξιολόγησης στην 3<sup>η</sup> επίβλεψη (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)</b>	
Συναντήσεις με		Μέλος της ομάδας	Πιστότητα: διοργανώθηκε συνάντηση			Η έκθεση θα περιγράφει το

διευθυντές σχολείων		σχολικής υποστήριξης				πρόγραμμα και τα περιεχόμενα των συναντήσεων με τους διευθυντές σχολείων (WP6 Παραδοτέο Νο.7)
Συναντήσεις με γονείς		Μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης	Πιστότητα: διοργανώθηκε συνάντηση (χρόνος, τόπος, διάρκεια, αριθμός συμμετεχόντων, περιεχόμενο)			Η έκθεση θα περιγράφει το πρόγραμμα και τα περιεχόμενα των συναντήσεων με τους γονείς (WP6 Παραδοτέο Νο.8)
Συναντήσεις με γονείς (δημοσίευση)		Γονείς	Ανταπόκριση: αξιολόγηση του Εγχειριδίου για γονείς, Εγχειριδίου για μαθητές· αντιληπτή επίδραση στον μαθητή και σχέση, τι έμαθαν		<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10. Έρευνα γονέων (ΓΟΝΕΙΣ)</b>	
Συναντήσεις με μαθητές (δημοσίευση)		Μαθητές	Ποιότητα: αξιολόγηση της διδακτικής διαδικασίας Ανταπόκριση: χρήση εγχειριδίου των μαθητών		<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9. Έρευνα μαθητών (ΜΑΘΗΤΕΣ)</b>	

#### IV. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

*(Για υποστήριξη χρησιμοποιήστε το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 11. Λίστα ελέγχου δραστηριοτήτων (ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)*

Περιγραφή των δεξιοτήτων των μελών της ομάδας σχολικής υποστήριξης:

- κατάλληλα προσόντα, επιθυμητό να είναι ψυχολόγος·
- δεν εργάζεται στο ίδιο σχολείο·
- εξοικειωμένος με την έννοια της Ψυχικής υγείας και το σχολικό περιβάλλον·
- εμπειρία εργασίας με ομάδες·
- καλή γνώση των υλικών του PROMEHS·
- κατανόηση των αρχών της έρευνας και της δεοντολογίας.

##### 1. Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της συλλογής δεδομένων με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης

Παρέχονται πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τη συλλογή δεδομένων, τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης συμπληρώνουν τη *Λίστα ελέγχου σχετικά με την ευχέρεια σε υλικά και διαδικασίες (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)*.

Τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης οργανώνουν εισαγωγική επίσκεψη σε κάθε σχολείο (πειραματικό και ελέγχου), όπου:

- συζητούν τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και τις αναγκαίες προϋποθέσεις (πχ. συλλογή εντύπων συγκατάθεσης από τους γονείς, ανάγκη για αίθουσα με ηλεκτρονικούς υπολογιστές για έρευνες, συγκεκριμένος αριθμός μαθητών, αποσαφήνιση του συστήματος κωδικοποίησης των συμμετεχόντων και συμφωνία για την αποθήκευσή του σύμφωνα με την ερευνητική δεοντολογία)·
- ενημερώνουν/υπενθυμίζουν στους εκπαιδευτικούς να συλλέγουν άδειες από τους γονείς για τη συλλογή δεδομένων·
- κανονίζουν τον χρόνο για άλλες τρεις συναντήσεις με τους γονείς της πειραματικής ομάδας.

##### 2. Διαμοιρασμός διαδικασιών και υλικών της επιμόρφωσης με τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης

Παρέχονται πλήρεις πληροφορίες (αρχές, πρόγραμμα) σχετικά με την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών, τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης συμπληρώνουν το *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. Πίνακας για τις λέξεις κλειδιά (για την ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)* και το *ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2. Λίστα ελέγχου σχετικά με την ευχέρεια σε υλικά και διαδικασίες (ΟΜΑΔΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)*.

##### 3. Συνάντηση με γονείς

Τα μέλη της ομάδας σχολικής υποστήριξης οργανώνουν εισαγωγική συνάντηση με τους γονείς για να δημιουργήσουν επαφή και να παρουσιάσουν το έργο.

- Κατά τη διάρκεια της εισαγωγικής συνάντησης, οι γονείς λαμβάνουν γενικές πληροφορίες σχετικά με το έργο στο σύνολό του, τις προγραμματισμένες δραστηριότητες και την ευκαιρία να λάβουν υλικά· κάνουν συμφωνία σχετικά με τη συμμετοχή και τις δοκιμές, έχουν την ευκαιρία να απαντήσουν σε ερωτηματολογία.
- **Κανένα υλικό δε διανέμεται εκεί ακόμα!**

Στόχος των **ακόλουθων συναντήσεων** είναι να παρακινήσουν τους γονείς στην πειραματική κατάσταση να συμμετάσχουν στις δραστηριότητες του PROMEHS στο σπίτι (μέσω του Εγχειριδίου Μαθητών και του Εγχειριδίου Γονέων), να μοιραστούν και να συζητήσουν τις γονεϊκές πρακτικές με σκοπό την προώθηση της ψυχικής υγείας των παιδιών τους.

**4. Προ-τεστ.** Συλλογή δεδομένων σε πειραματικά σχολεία και σχολεία ελέγχου Συλλογή δεδομένων με χαρτί-μολύβι ή ηλεκτρονικά (ερωτηματολόγια μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών). Έρευνα των μαθητών παρουσία μέλους της ομάδας σχολικής υποστήριξης. Τα δεδομένα που συλλέγονται με χαρτί-μολύβι πρέπει να συμπληρωθούν σε διαδικτυακή φόρμα (από ένα μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης ή έναν ερευνητή).

**5. Επιμόρφωση εκπαιδευτικών των πειραματικών σχολείων**  
Το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης ηγείται της 16ωρης επιμόρφωσης για τους εκπαιδευτικούς σύμφωνα με το Πρόγραμμα. Το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5. Πίνακας για λέξεις κλειδιά (για ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ)** μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως υποστηρικτικό υλικό για τους εκπαιδευτικούς για να τους βοηθήσει να εξοικειωθούν περισσότερο με το υλικό.

Η αξιολόγηση θα γίνει σε **γραπτή μορφή** στο τέλος της επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών και σε έναν κύκλο αναστοχασμού. *Βλέπε ερωτηματολόγιο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ).*

**Ο σκοπός** αυτής της αξιολόγησης είναι:

- να λάβουν ανατροφοδότηση σχετικά με την ποιότητα της επιμόρφωσης από άποψη χρησιμότητας·
- να παρακολουθήσουν την ετοιμότητα των εκπαιδευτικών να εφαρμόσουν το πρόγραμμα PROMEHS.

**Επιπρόσθετα**, αφού το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης συλλέξει τα συμπληρωμένα ερωτηματολόγια, δύο ερωτήματα πρέπει να απαντηθούν στον **κύκλο αναστοχασμού**:

1. Τι έχω επιτύχει κατά τη διάρκεια της επιμόρφωσης;
2. Ποια ερωτήματα παρέμειναν αναπάντητα;

Μετά την αξιολόγηση, το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης κάνει μια ανασκόπηση των απαντήσεων (τόσο στα ερωτηματολόγια όσο και στον κύκλο αναστοχασμού) στην εθνική ομάδα και κάνει γενική ανάλυση της πιστότητας της επιμόρφωσης, της αποδοχής του προγράμματος και της ανταπόκρισης των εκπαιδευτικών, καθώς και τυχόν προσαρμογές του προγράμματος. *(Βλέπε ερωτηματολόγιο στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της επιμόρφωσης εκπαιδευτικών (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ).*

Οι εκπαιδευτικοί καθοδηγούνται να ξεκινήσουν την παρέμβαση αμέσως μετά την επιμόρφωση, 12 εβδομάδες, τουλάχιστον 1 δραστηριότητα ανά εβδομάδα. **Μετά την πρώτη δραστηριότητα στην τάξη, το Εγχειρίδιο Μαθητών και το Εγχειρίδιο Γονέων δίνονται στον Μαθητή.**

Μετά από κάθε δραστηριότητα του PROMEHS στην τάξη ζητάμε από τους εκπαιδευτικούς να κάνουν ανασκόπηση και να αναστοχαστούν σχετικά με την πρακτική τους ατομικά χρησιμοποιώντας το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6. Φόρμα αναστοχασμού εκπαιδευτικού (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)**. Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να προετοιμάζονται για επίβλεψη κάνοντας γραπτές σημειώσεις μετά από κάθε δραστηριότητα.

#### **6. Επίβλεψη εκπαιδευτικών (3x3ώρες) των πειραματικών σχολείων**

1<sup>η</sup> επίβλεψη (περίπου 2-3 εβδομάδες μετά την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών),

2<sup>η</sup> επίβλεψη (περίπου 4-6 εβδομάδες μετά την 1<sup>η</sup> επίβλεψη),

3<sup>η</sup> επίβλεψη (περίπου 4-6 εβδομάδες μετά τη 2<sup>η</sup> επίβλεψη).

- Όλες οι επιβλέψεις έχουν την ίδια δομή και περιεχόμενο.
- Επιπρόσθετα, η 3<sup>η</sup> επίβλεψη περιλαμβάνει την τελική αξιολόγηση.
- Μεταξύ των επιβλέψεων, ένα μέλος της ομάδας υποστήριξης επικοινωνεί με το σχολείο μέσω e-mail ή κάποιας άλλης πλατφόρμας.
- Κατά τη διάρκεια μιας επίβλεψης, το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης κρατάει σημειώσεις σύμφωνα με τις κατευθύνσεις στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. Σύνοψη επίβλεψης (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**.

#### **Περιεχόμενο:**

- **Συναισθηματική υποστήριξη:** «Σας ευχαριστούμε για τη συμμετοχή σας.»
- **Σχέδιο (κανόνες) της συνάντησης:** «Συναντηθήκαμε για να συζητήσουμε την κατάσταση, να απαντήσουμε σε ερωτήσεις, να σχεδιάσουμε τις επόμενες δραστηριότητες. Δεν πρόκειται για έλεγχο.» εμπιστευτικότητα – «Εκτός αυτής της ομάδας κάθε άτομο μπορεί να μοιραστεί με άλλους μόνο προσωπικές πληροφορίες», «Κάθε συμμετέχων εκφράζει τη γνώμη του», «Κάθε άτομο έχει την ευκαιρία να μιλήσει»· «Κάθε συμμετέχων καλείται να μιλήσει από τη δική του σκοπιά»· «Εάν εμφανιστούν κάποια προβλήματα, θα στηρίξουμε ο ένας τον άλλον και θα μοιραστούμε τις ευθύνες μας για να βρούμε μια λύση για το σχολείο σας.»
- **Χώρος για αναστοχασμό:** πώς αισθάνομαι, ποια είναι η στάση μου, ποιες είναι οι προσωπικές μου ανησυχίες, τι πόρους διαθέτω.

Κατά τη διάρκεια της επίβλεψης συζητήστε τα κύρια ερωτήματα από κοινού:

- Επιτυχία. Πώς επιτύχαμε αυτό το διάστημα;
- Προκλήσεις. Τι ήταν δύσκολο;
- Προσαρμογή. Αν έγιναν αλλαγές στο πρόγραμμα, ποιες και γιατί;
- Συνεχίστε να αναπτύσσετε την κατανόηση των εκπαιδευτικών σχετικά με την προσέγγιση PROMEHS για την προώθηση της ψυχικής υγείας απαντώντας σε ερωτήσεις σχετικά με το περιεχόμενο των Εγχειριδίων.

Κατά τη διάρκεια της επίβλεψης το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης καταγράφει συγκεκριμένες παρατηρήσεις σχετικά με τις βέλτιστες πρακτικές και το πώς προσαρμόστηκε το υλικό. Μετά την επίβλεψη, πρέπει να γίνει μια σύνοψη (Βλέπε **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7. Σύνοψη επίβλεψης (ΜΕΛΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ)**).



Κατά τη διάρκεια της 3<sup>ης</sup> εποπτείας το συνηθισμένο περιεχόμενο συμπληρώνεται από μία αξιολόγηση. Ο εκπαιδευτικός καλείται να συμπληρώσει το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8. Τελική φόρμα αξιολόγησης στην 3<sup>η</sup> επίβλεψη (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ)** και να σχολιάσει ερωτήσεις για την επιλογή τους.

**7. Συναντήσεις με διευθυντές σχολείων των πειραματικών σχολείων**

Πληροφορίες για τη διαχείριση σχετικά με το PROMEHS και πώς να υποστηρίξουν την παρέμβαση.

**8. Συναντήσεις με γονείς των πειραματικών σχολείων**

Αξιολόγηση ανταπόκρισης των γονέων και των μαθητών. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10. Έρευνα γονέων (ΓΟΝΕΙΣ)**

**9. Συλλογή δεδομένων για την παρακολούθηση της διαδικασίας εφαρμογής**

Εάν είναι δυνατόν, η έρευνα των μαθητών διεξάγεται από το μέλος της ομάδας σχολικής υποστήριξης μεταξύ των μαθητών που συμμετείχαν στην παρέμβαση. Χρησιμοποιήστε το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9. Έρευνα μαθητών (ΜΑΘΗΤΕΣ)** για να αξιολογήσετε, πώς ένιωσαν οι μαθητές και ποιο ήταν το περιβάλλον στην τάξη.

Μετά την τελευταία επίβλεψη, οργανώνεται συνάντηση όλων των μελών της ομάδας σχολικής υποστήριξης (αναστοχασμός στη διαδικασία/ αναστοχασμός για τον εαυτό τους). Εργαστείτε για την τελική έκθεση, συμπεριλαμβάνοντας σύντομη σύνοψη των ποσοτικών δεδομένων από την Έρευνα μαθητών, ανακαλύπτοντας τις βέλτιστες πρακτικές και τις πολιτισμικές προσαρμογές.

**Κατά συνέπεια, θα πρέπει να αναπτυχθεί μία γραπτή έκθεση με συγκεκριμένες αρχικές συστάσεις:**

- για βελτίωση της Επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών
- για βελτίωση των Εγχειριδίων
- για εκπαιδευτική πολιτική.

**10. Μετα-τεστ.** Συλλογή δεδομένων σε πειραματικά σχολεία και σχολεία ελέγχου

Συλλογή δεδομένων με χαρτί-μολύβι ή ηλεκτρονικά (ερωτηματολόγια μαθητών, γονέων και εκπαιδευτικών). Έρευνα μαθητών παρουσία μέλους της ομάδας σχολικής υποστήριξης. Τα δεδομένα συλλέγονται και συμπληρώνονται στη διαδικτυακή φόρμα.