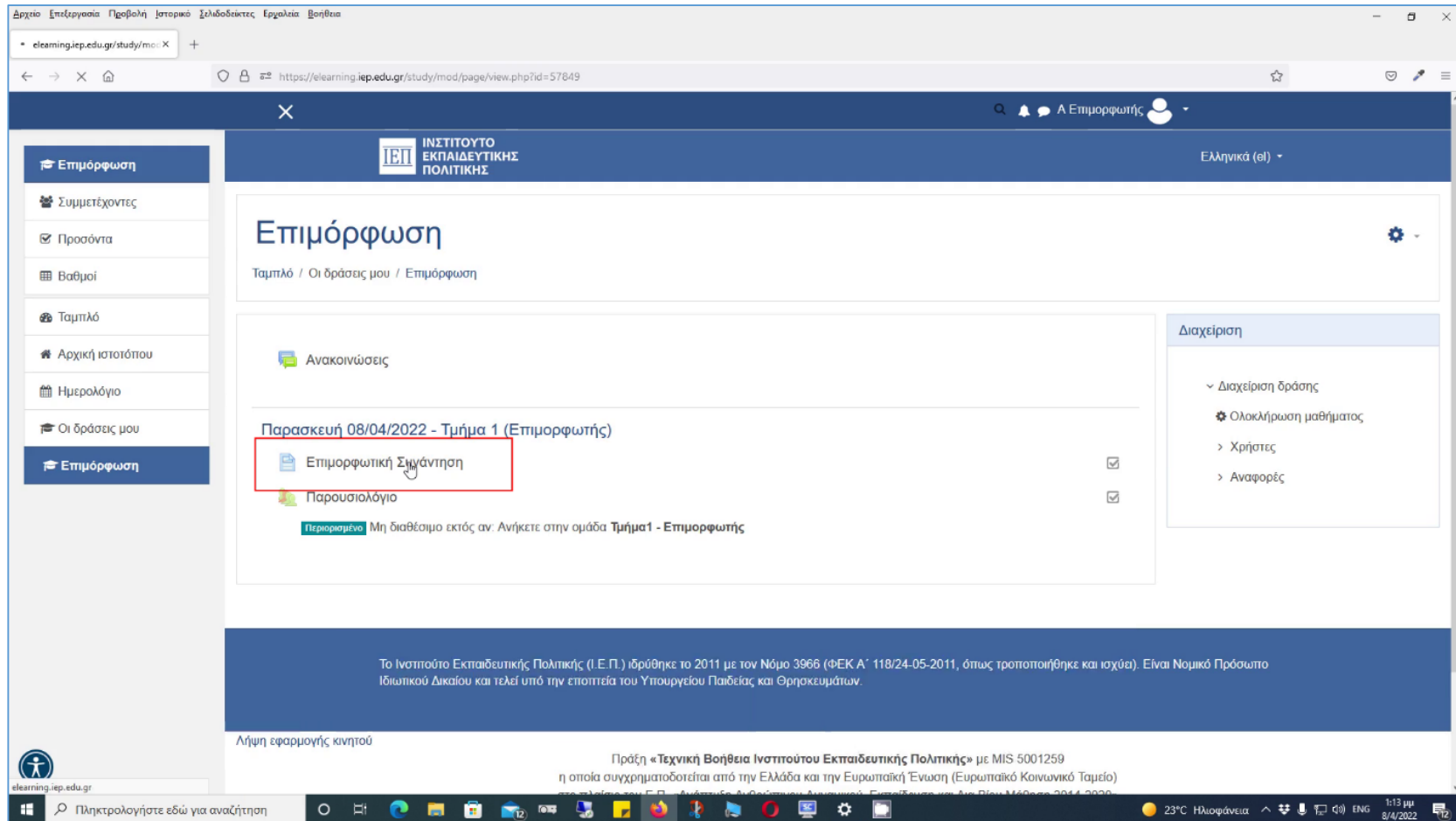


Σύνδεση σε επιμορφωτική συνάντηση μέσω Teams (για επιμορφούμενους/ες).

1. Επιλέξτε τη σελίδα "Επιμορφωτική Συνάντηση" (Εικόνα 1).



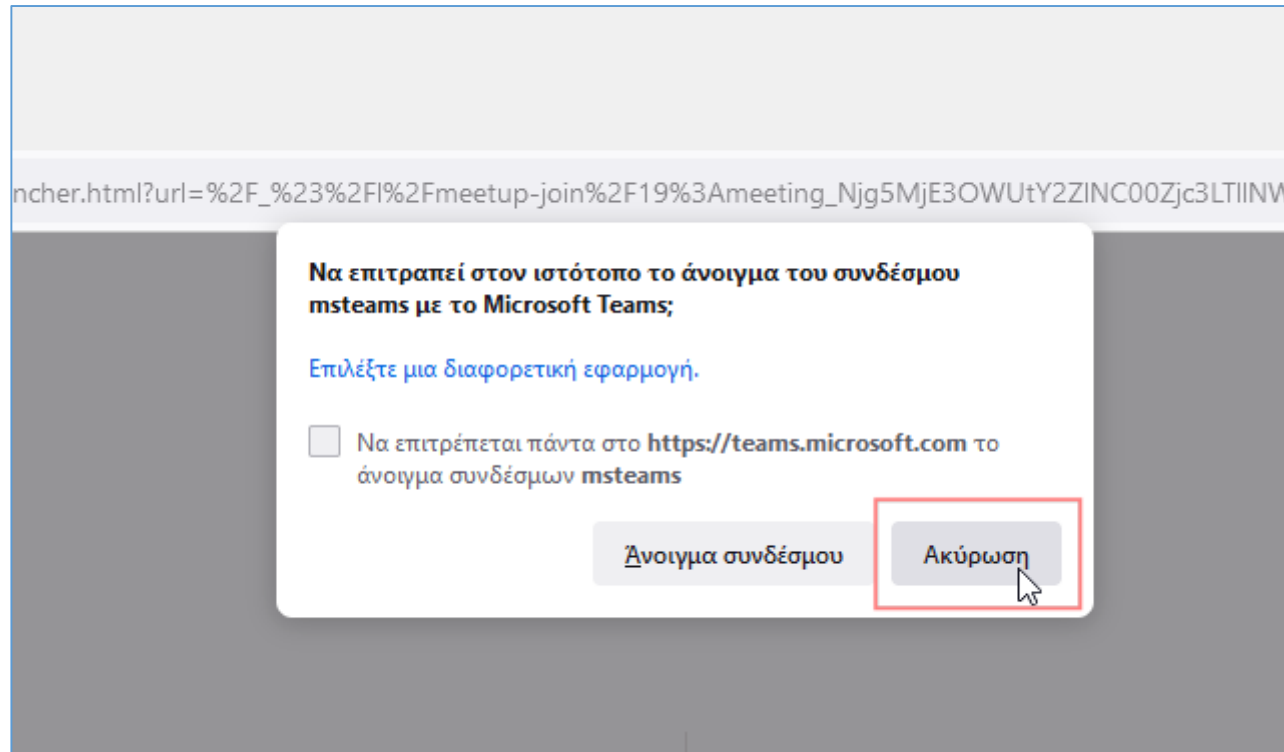
Εικόνα 1

## 2. Πατήστε τον σύνδεσμο της συνάντησης (Εικόνα 2).

The screenshot shows the IEP website interface. The top navigation bar includes the IEP logo and the text "ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ". The main content area is titled "Επιμόρφωση" and "Επιμορφωτική Συνάντηση". A red box highlights the meeting link: [https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting\\_Njg5MjE3OWUyZ2ZINC00Zjc3LTlINWQIN2FMDgzYmVINjZj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22898c45e2-9ac0-48ce-9def-e9af5187ed3f%22%2c%22Oid%22%3a%22979bac2e-d0dd-43f7-b4b4-6a0e42df916b%22%7d](https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Njg5MjE3OWUyZ2ZINC00Zjc3LTlINWQIN2FMDgzYmVINjZj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22898c45e2-9ac0-48ce-9def-e9af5187ed3f%22%2c%22Oid%22%3a%22979bac2e-d0dd-43f7-b4b4-6a0e42df916b%22%7d). Below the link, it states "Τελευταία τροποποίηση: Παρασκευή, 8 Απριλίου 2022, 1:00 μμ". The footer contains information about the IEP's legal status and its participation in the "Operational Program" (Επιχειρησιακό Πρόγραμμα).

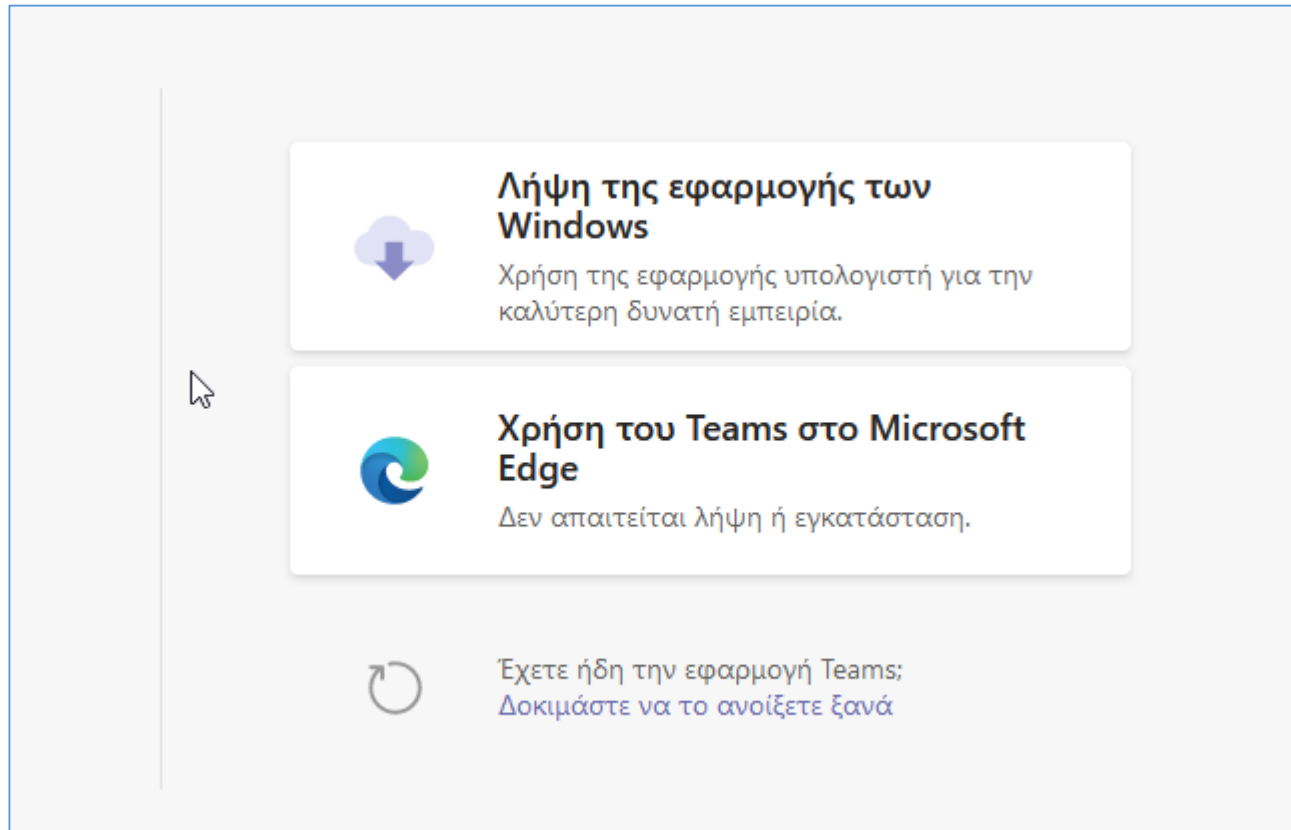
Εικόνα 2

3. Στο αναδυόμενο παράθυρο πατήστε "Ακύρωση" (Εικόνα 3).



Εικόνα 3

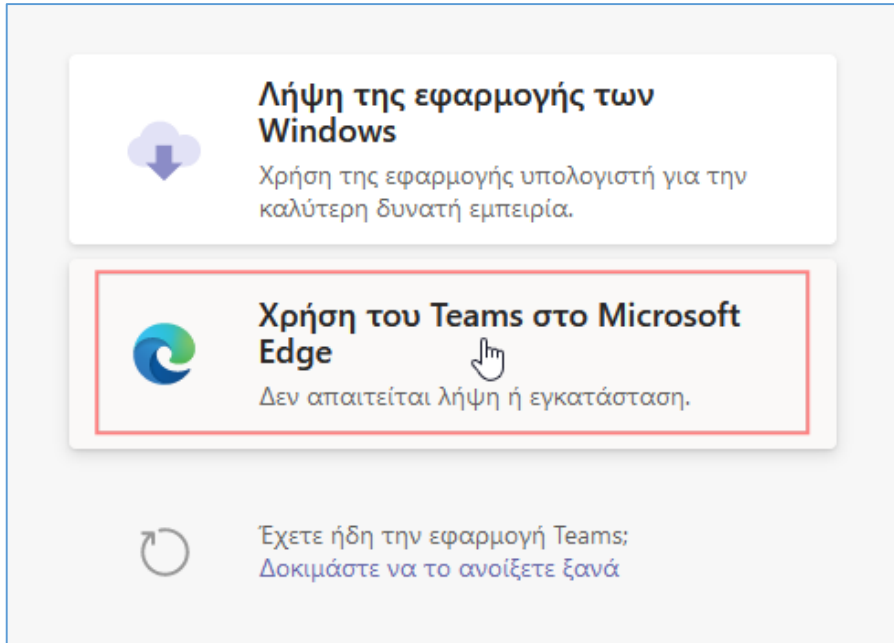
4. Υπάρχουν δύο διαθέσιμοι τρόποι (Εικόνα 4) για να παρακολουθήσετε την επιμορφωτική συνάντηση:
- a. Μέσω του φυλλομετρητή/browser MS Edge ή Google Chrome. Αυτός είναι και ο **προτεινόμενος** τρόπος σύνδεσης. [Οδηγίες σύνδεσης εδώ.](#)
  - b. Μέσω της εφαρμογής MS Teams (απαιτείται λήψη και εγκατάσταση). [Οδηγίες σύνδεσης εδώ.](#)



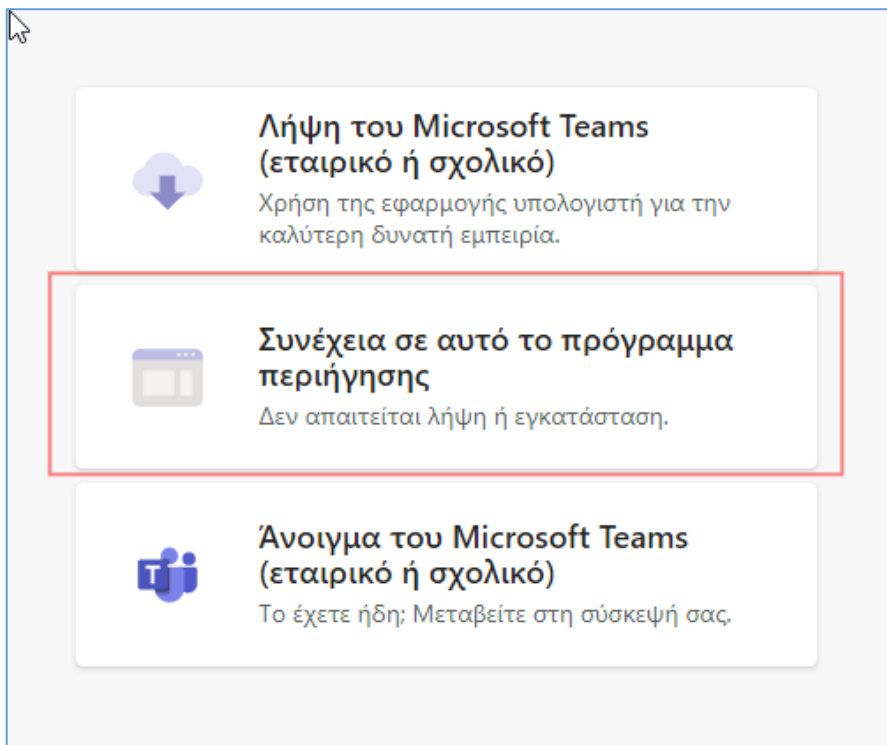
Εικόνα 4

## Μέσω φυλλομετρητή/browser MS Edge ή Google Chrome

1. Πατήστε «Χρήση του Teams στο Microsoft Edge» (Εικόνα 5 **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**) ή «Συνέχεια σε αυτό το πρόγραμμα περιήγησης» για την περίπτωση του Google Chrome (Εικόνα 6). Οι εικόνες που ακολουθούν αφορούν στον MS Edge, παρόμοιες είναι και αυτές που αφορούν στον Google Chrome. Ενδεχομένως να μην εμφανιστούν όλα τα παράθυρα που παρουσιάζονται παρακάτω.

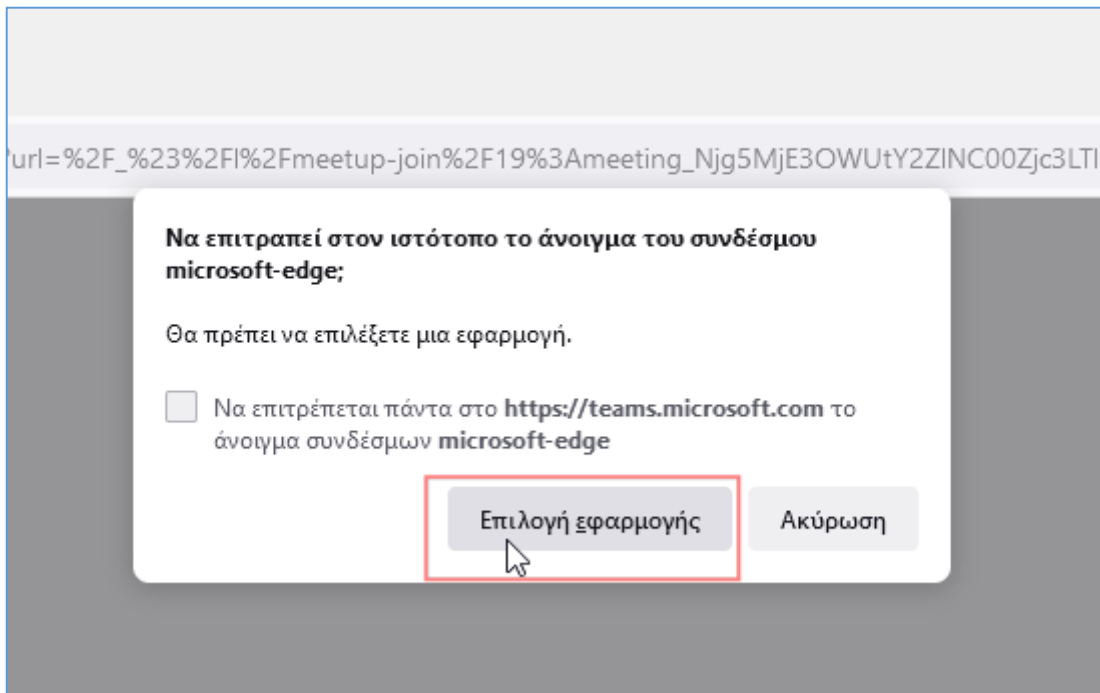


Εικόνα 5



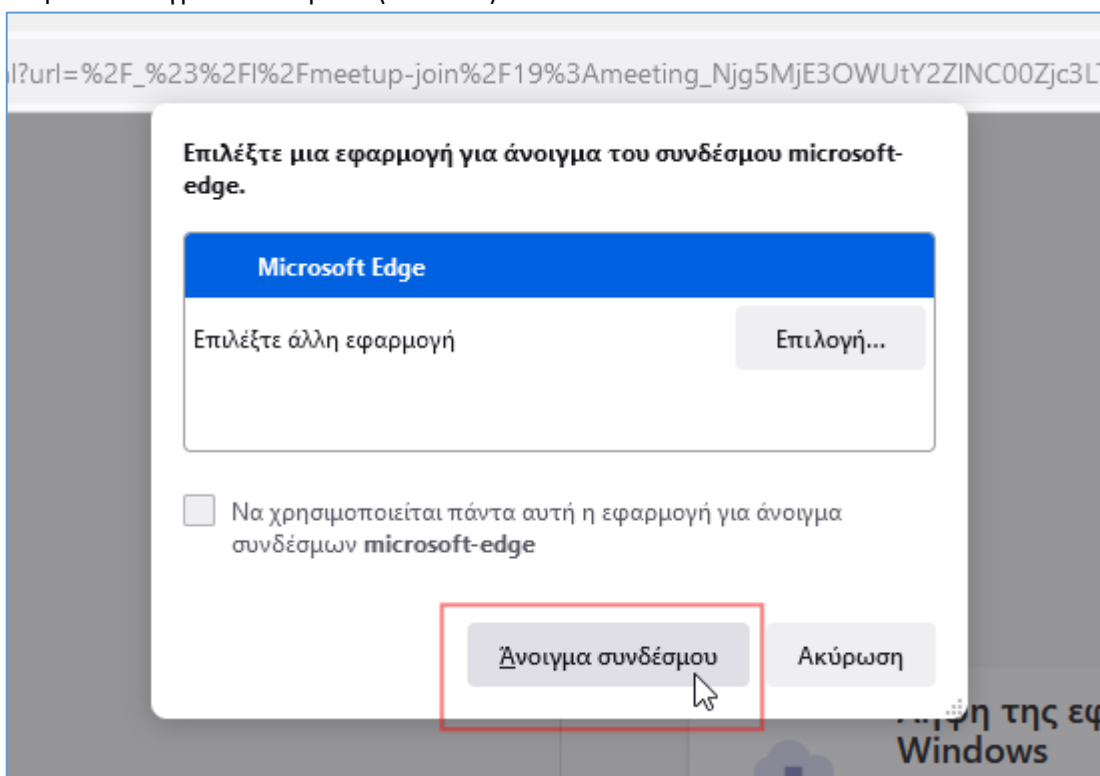
Εικόνα 6

2. Πατήστε «Επιλογή εφαρμογής» (Εικόνα 7).



Εικόνα 7

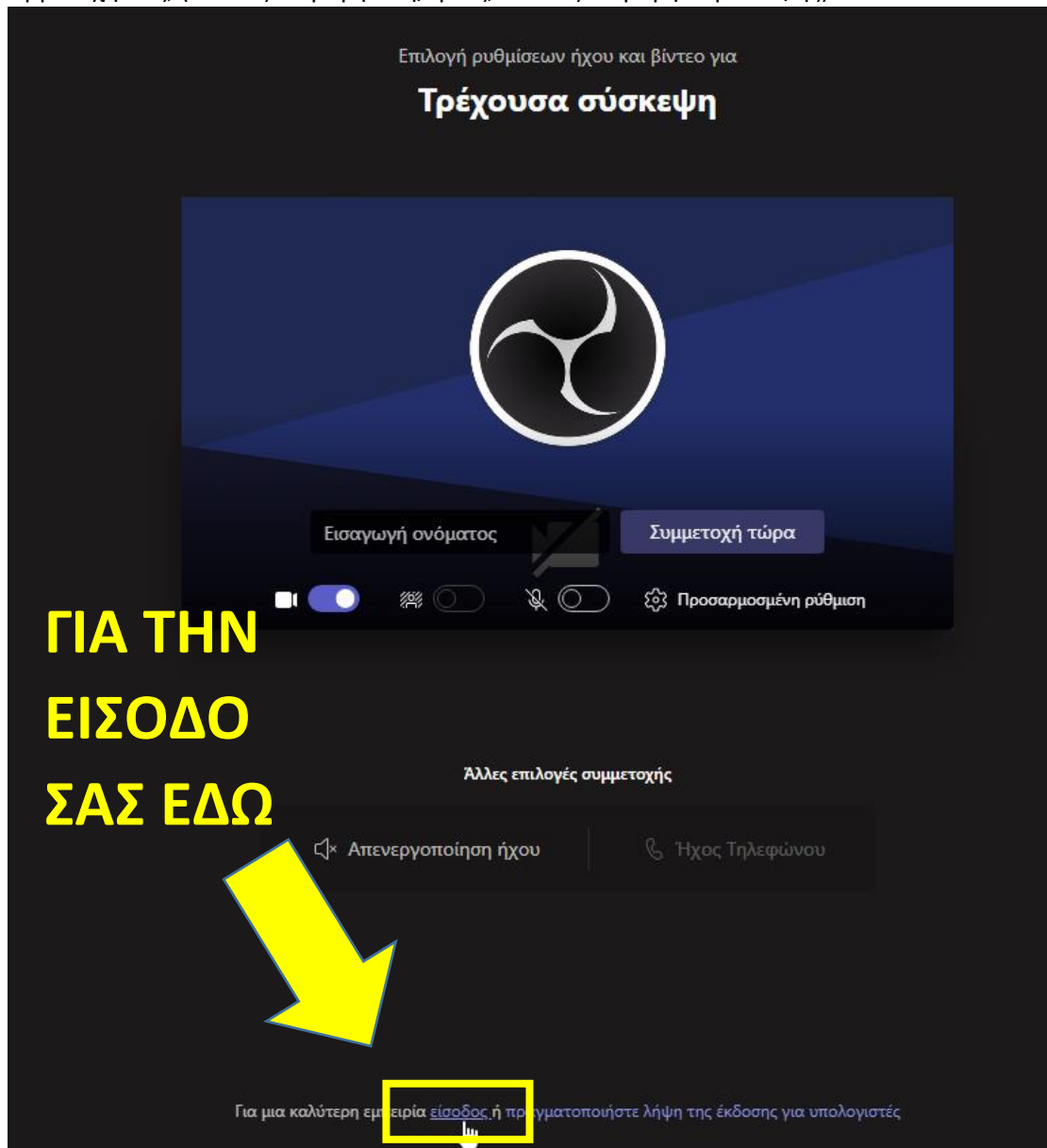
3. Πατήστε «Άνοιγμα συνδέσμου» (Εικόνα 8).



Εικόνα 8

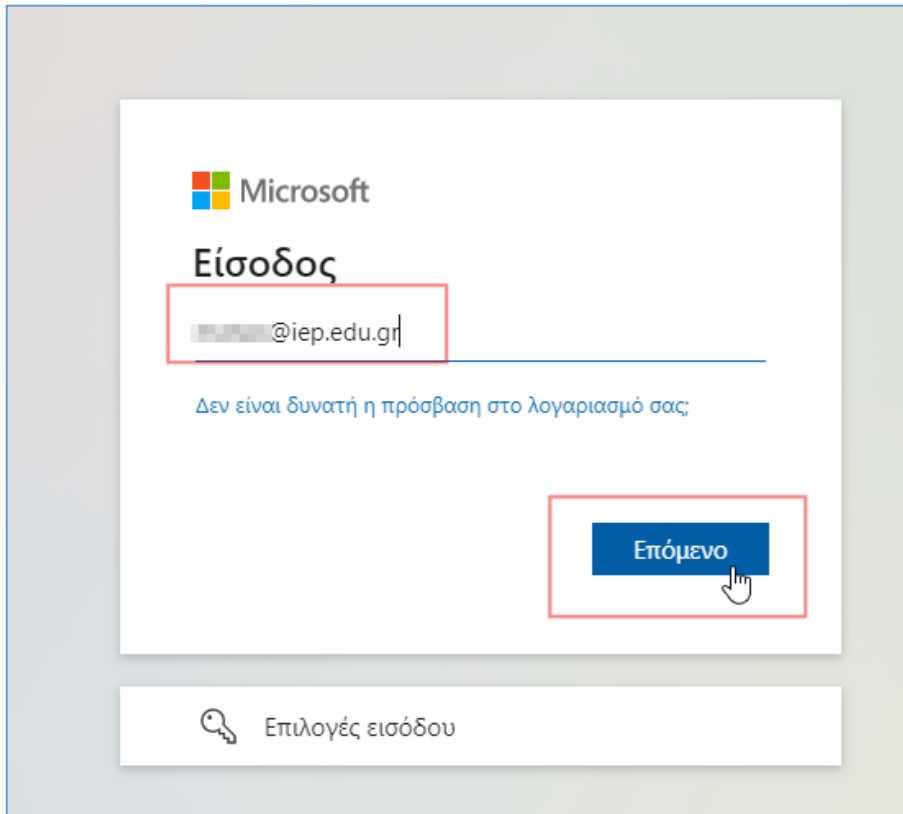
4. Επιλέξτε "είσοδος" στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 9).

**Προσοχή:** Μην επιλέξετε κανέναν άλλο τρόπο σύνδεσης (πχ guest), καθότι δεν θα θεωρηθεί έγκυρη η συμμετοχή σας, (είτε ως επιμορφωτή/τριας, είτε ως επιμορφούμενου/ης).



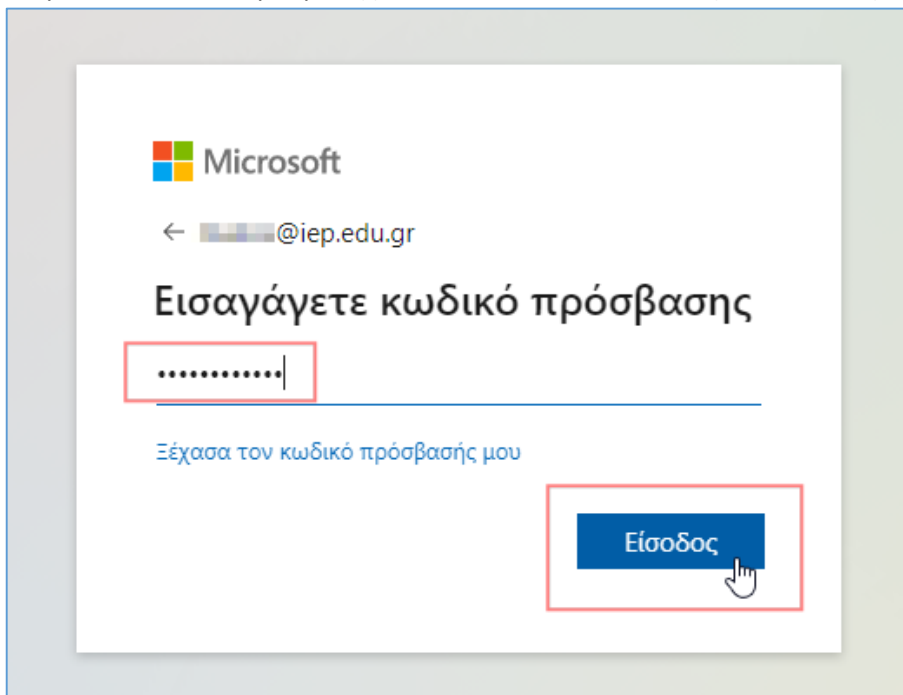
Εικόνα 9

5. Συνδεθείτε με το e-mail εγγραφής σας στο Teams του ΙΕΠ και πατήστε «Επόμενο» (Εικόνα 10).



Εικόνα 10

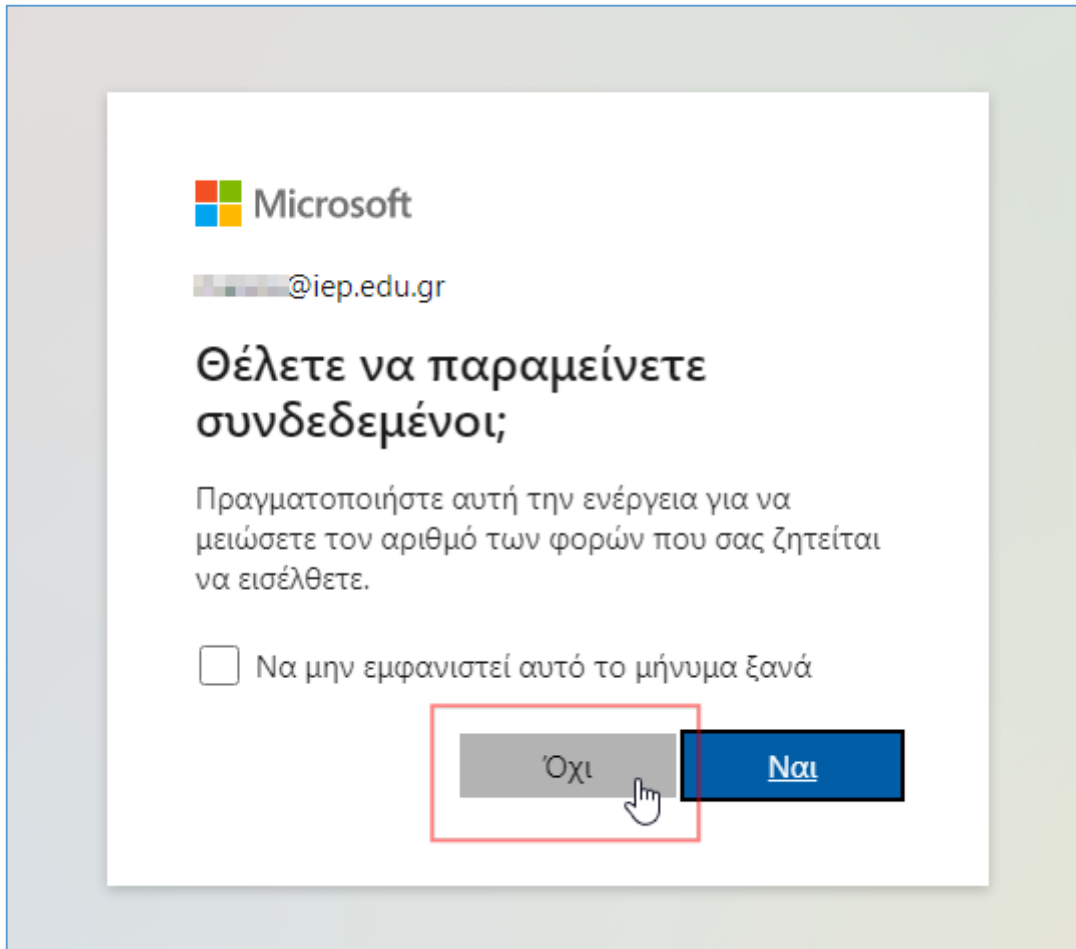
6. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του Teams του ΙΕΠ και πατήστε «Είσοδος» (Εικόνα 11).



Εικόνα 11

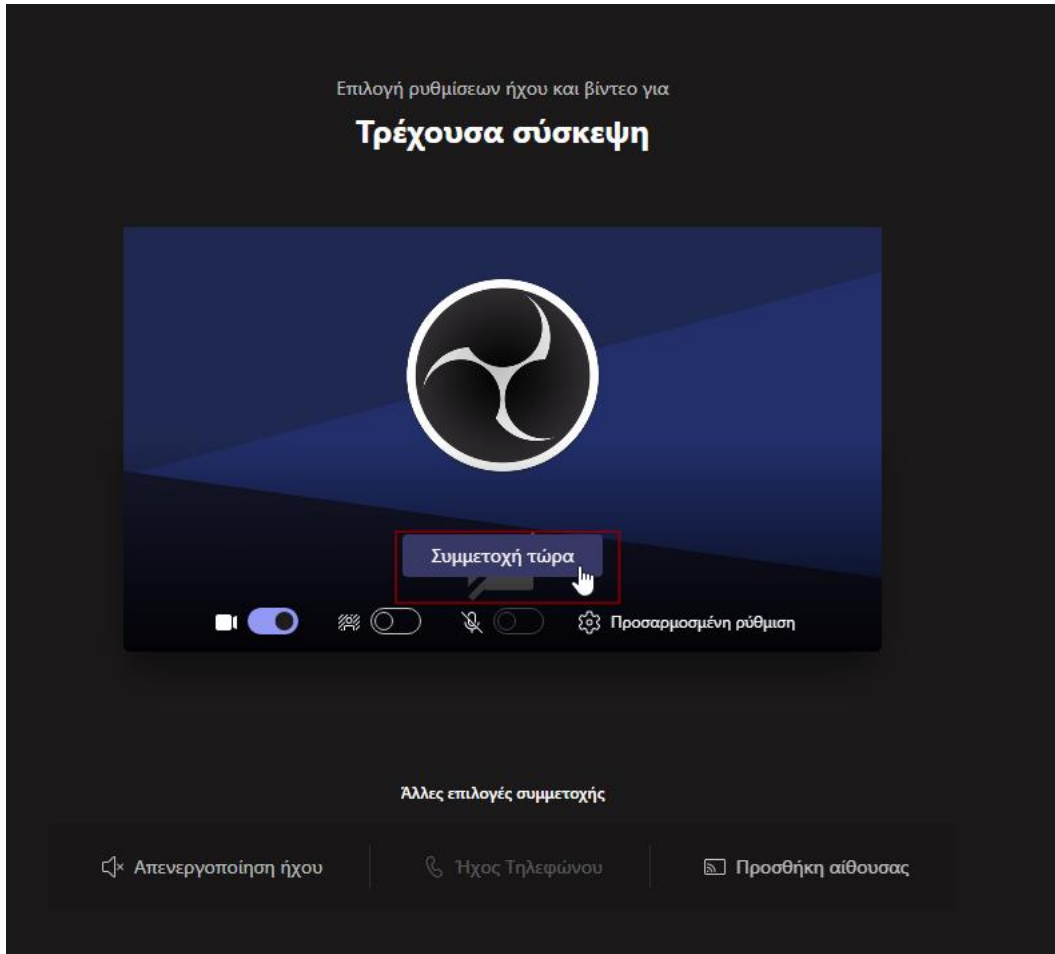


7. Αν έχετε λογαριασμούς Teams και από άλλους φορείς, επιλέξτε «Όχι» (Εικόνα 12).



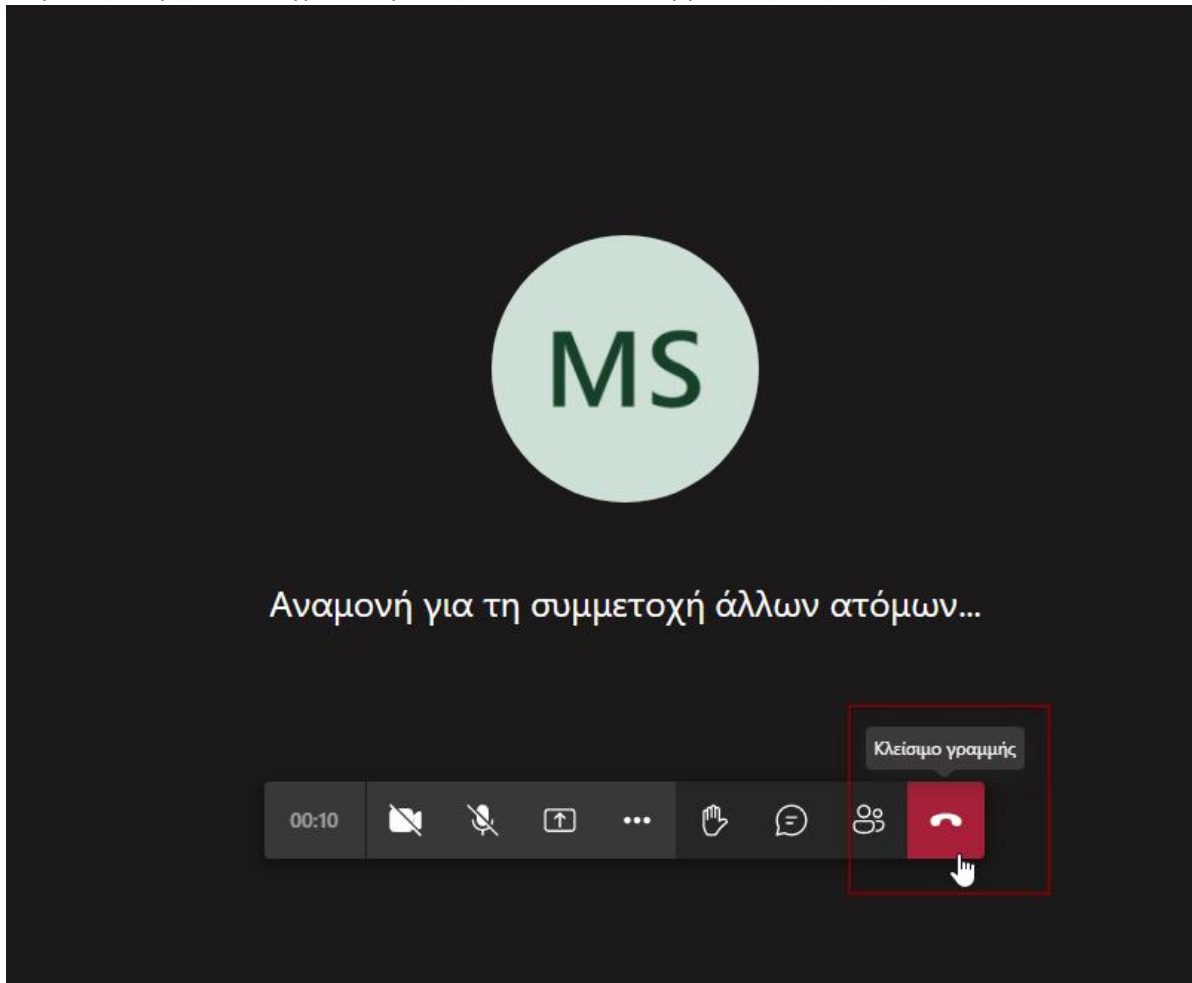
Εικόνα 12

8. Πατήστε «Συμμετοχή τώρα» (Εικόνα 13).



Εικόνα 13

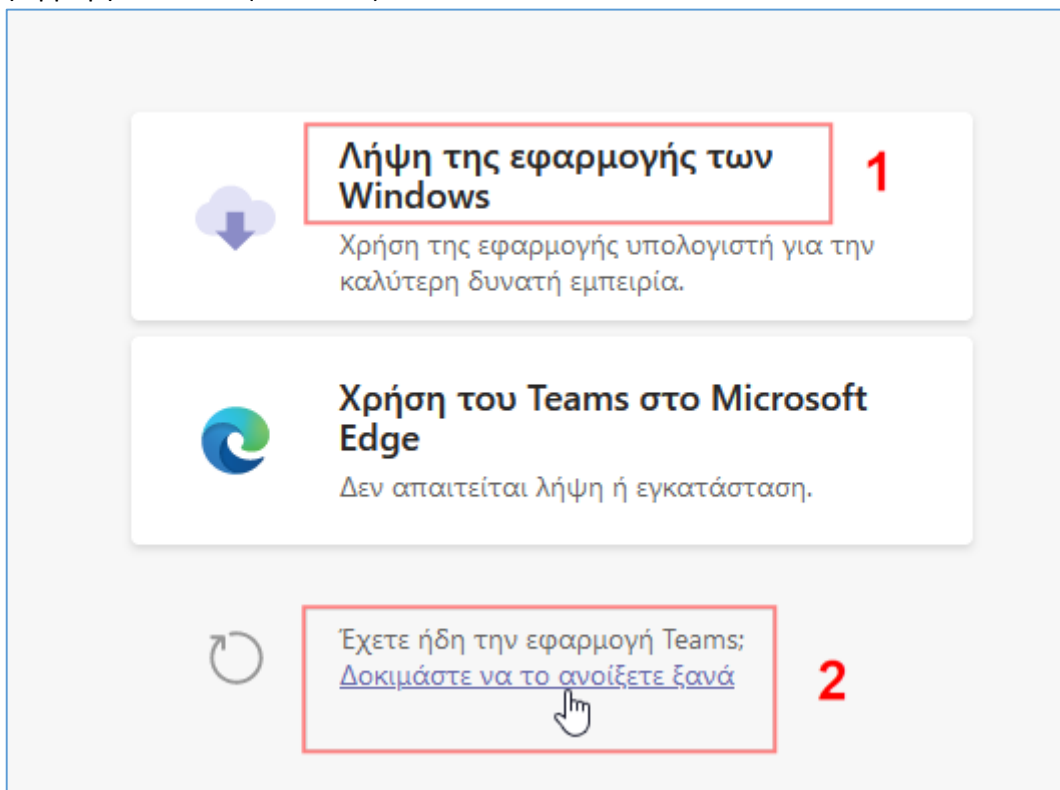
9. Μετά τη λήξη της συνάντησης επιλέξτε «Κλείσιμο γραμμής» (Εικόνα 14). Σε καμία περίπτωση μην κλείσετε την εφαρμογή από το κουμπί Χ, καθώς δεν θα παραχθούν τα απαραίτητα αρχεία καταγραφής για την πιστοποίηση συμμετοχής σας στη συνάντηση.



Εικόνα 14

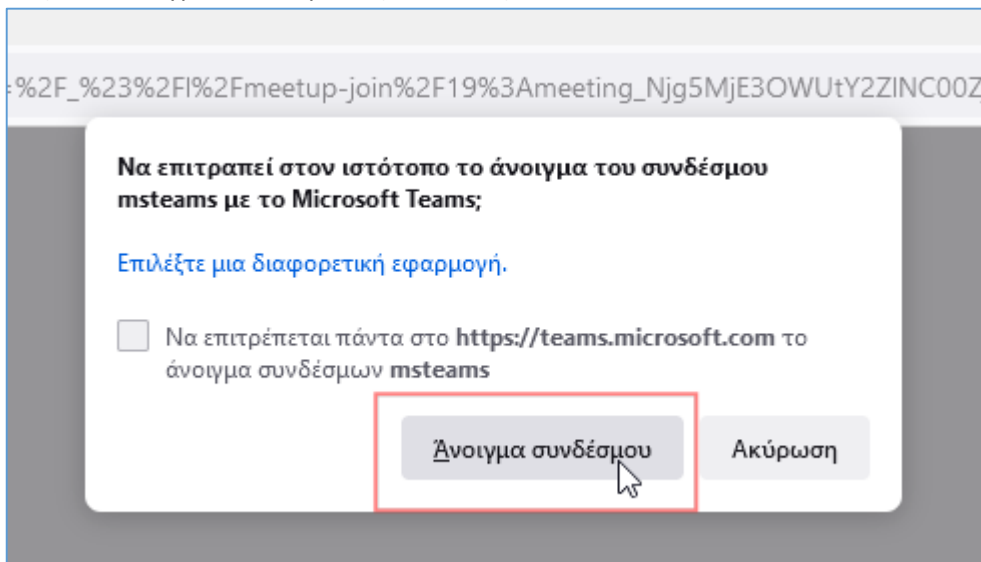
## Μέσω εφαρμογής MS Teams

1. Πατήστε «Λήψη της εφαρμογής» (βήμα 1) σε περίπτωση που **δεν** είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή MS Teams, ή «Δοκιμάστε να το ανοίξετε ξανά» (βήμα 2) σε περίπτωση που **είναι** εγκατεστημένη η εφαρμογή MS teams (Εικόνα 15).



Εικόνα 15

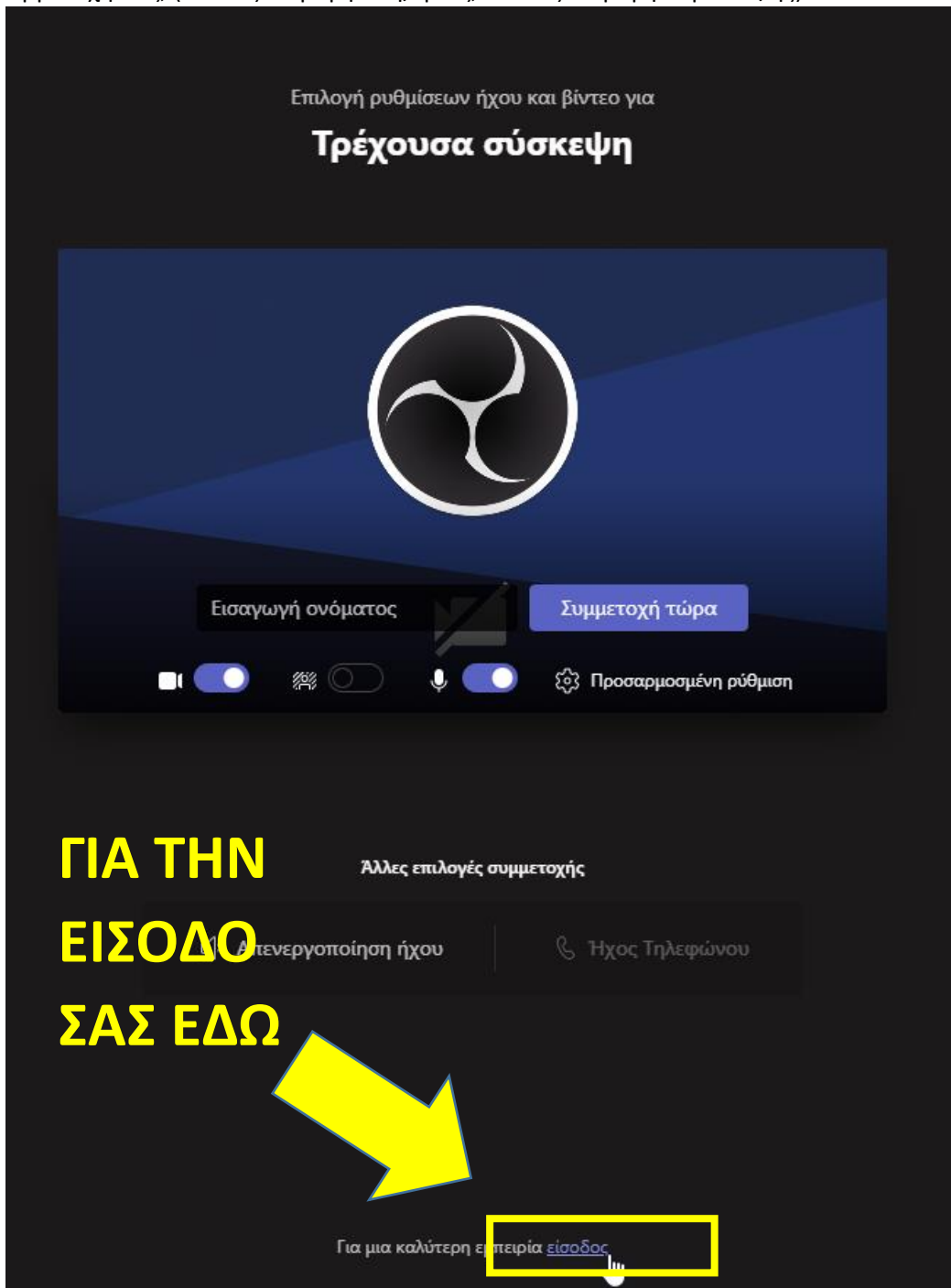
2. Πατήστε «Άνοιγμα συνδέσμου» (Εικόνα 16).



Εικόνα 16

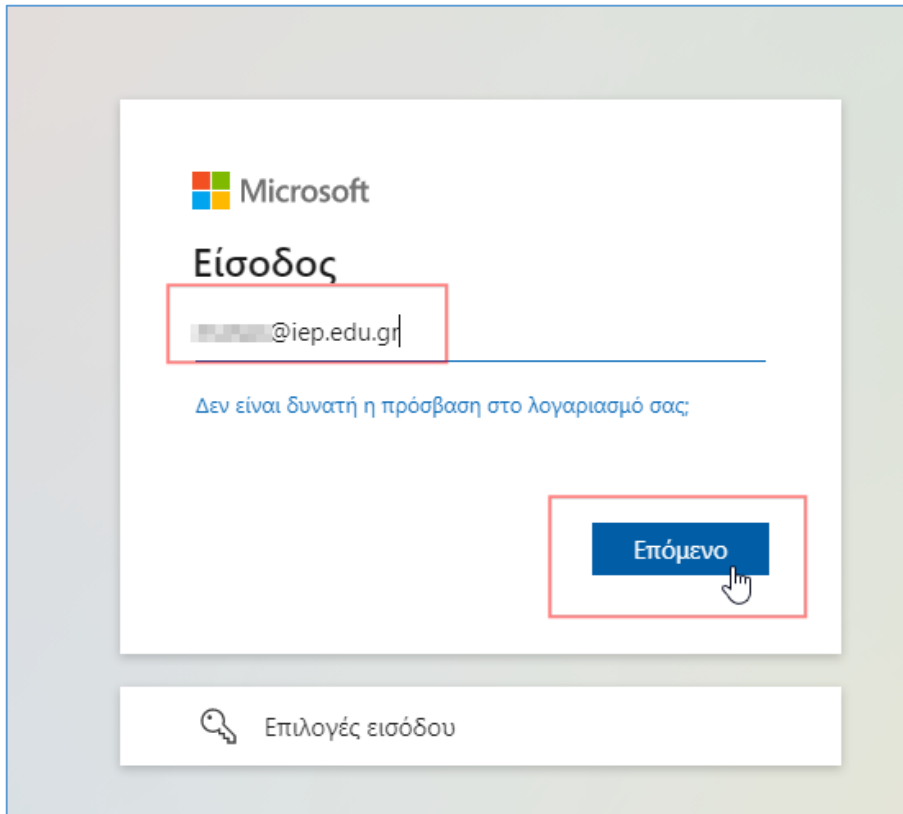
3. Επιλέξτε "είσοδος" στο κάτω μέρος της οθόνης (Εικόνα 17).

**Προσοχή:** Μην επιλέξετε κανέναν άλλο τρόπο σύνδεσης (πχ guest), καθότι δεν θα θεωρηθεί έγκυρη η συμμετοχή σας, (είτε ως επιμορφωτή/τριας, είτε ως επιμορφούμενου/ης).



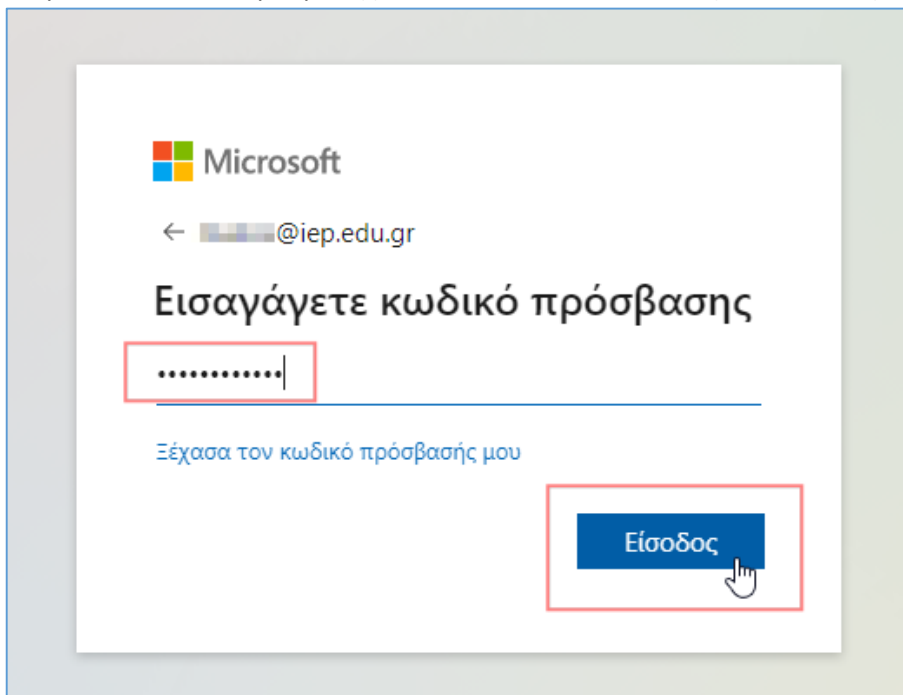
Εικόνα 17

4. Συνδεθείτε με το e-mail εγγραφής σας στο Teams του ΙΕΠ και πατήστε «Επόμενο» (Εικόνα 18).



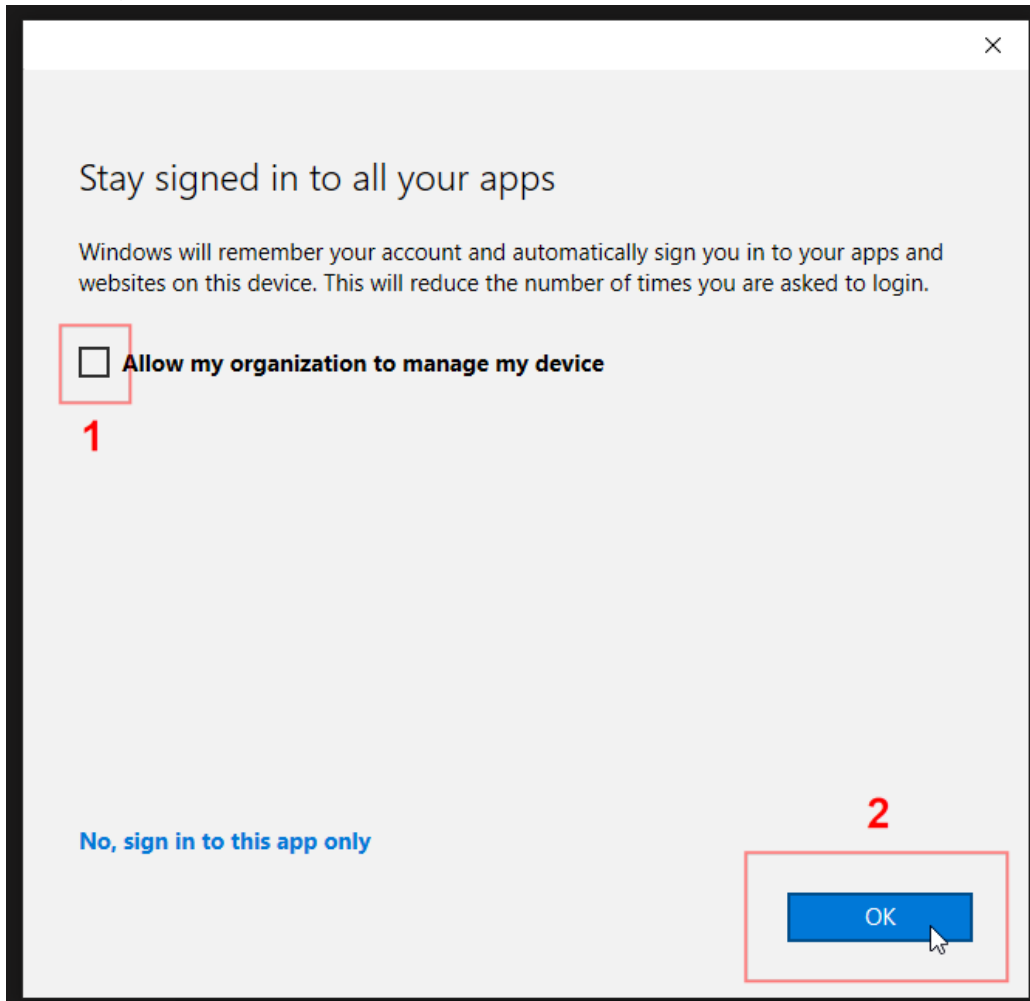
Εικόνα 18

5. Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του Teams του ΙΕΠ και πατήστε «Είσοδος» (Εικόνα 19).



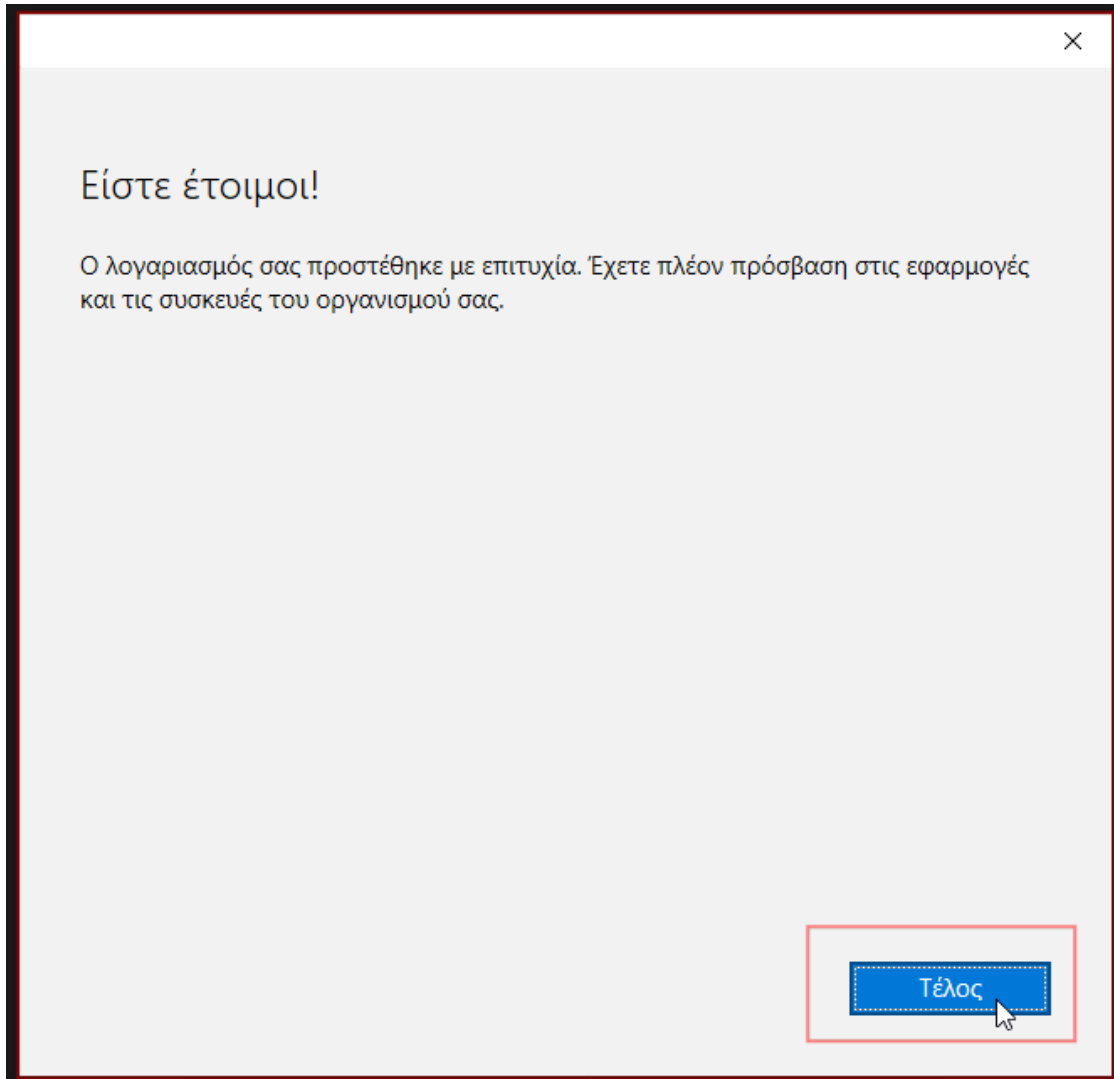
Εικόνα 19

6. Αν έχετε λογαριασμούς Teams και από άλλους φορείς, από-επιλέξτε το checkbox «Allow my organization to manage my device» στο βήμα 1 και σε κάθε περίπτωση πατήστε «OK» στο βήμα 2 (Εικόνα 20).



Εικόνα 20

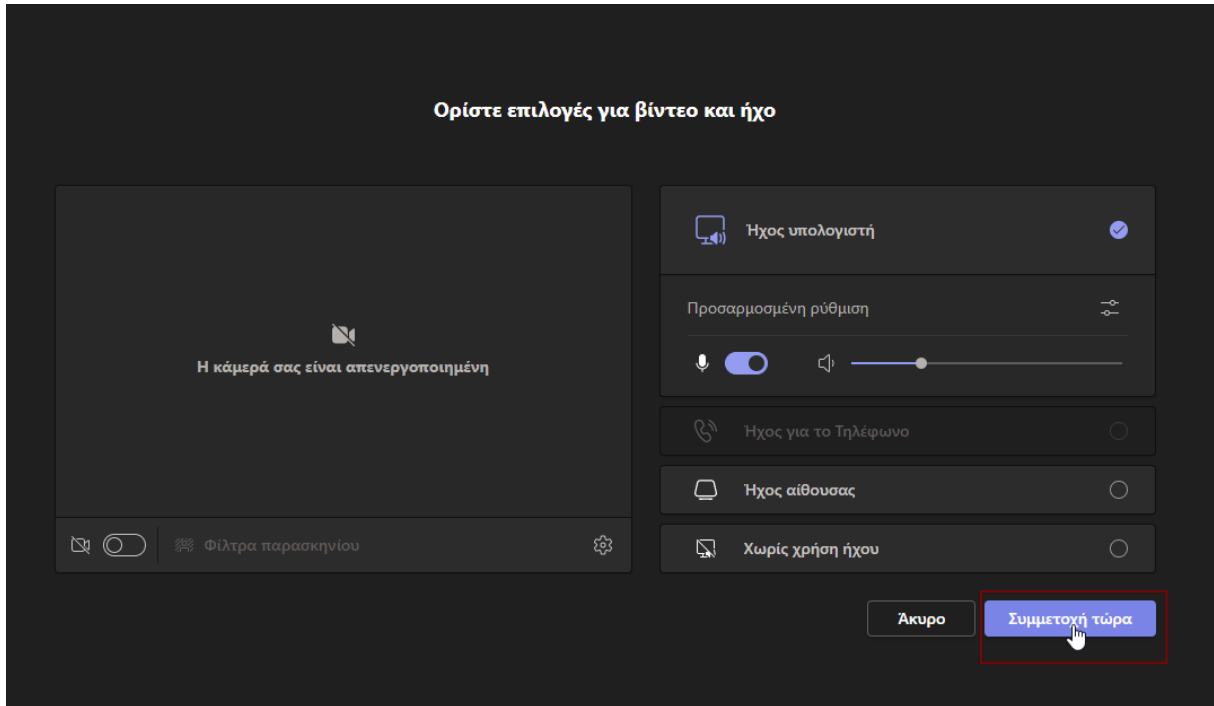
7. Πατήστε «Τέλος» (Εικόνα 21).



Εικόνα 21

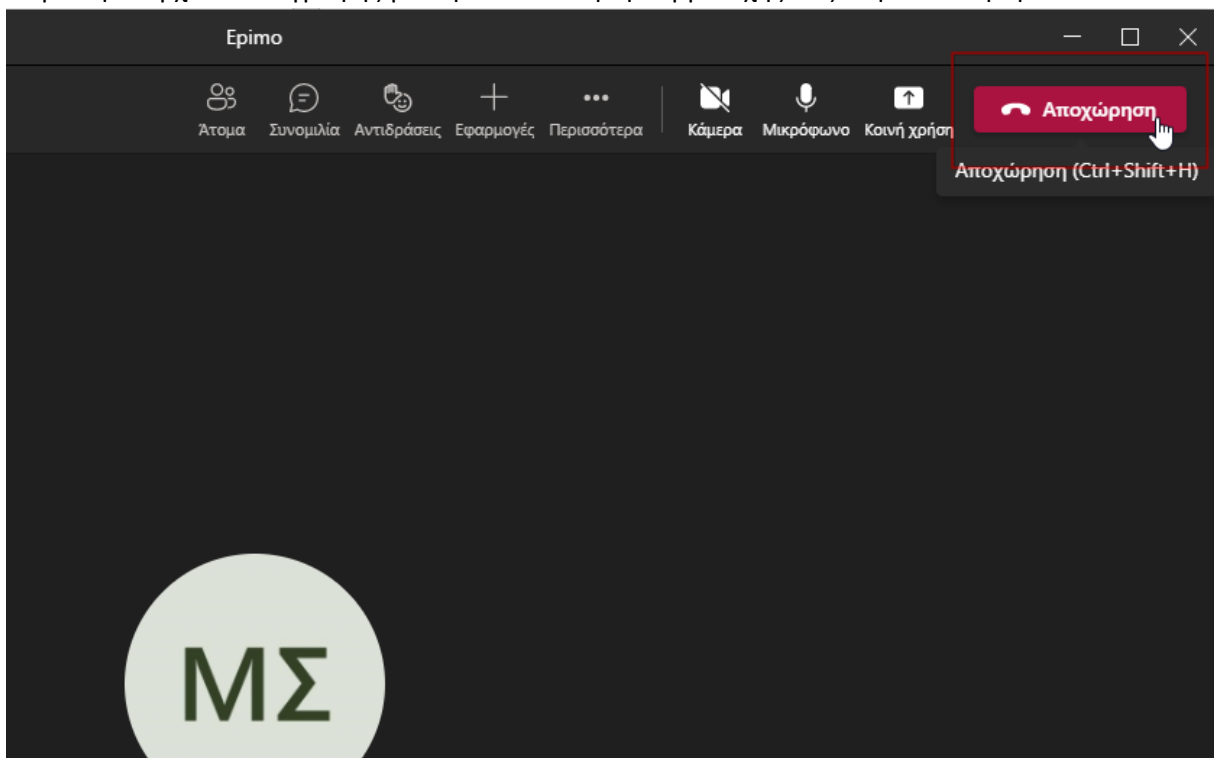


8. Πατήστε «Συμμετοχή τώρα» (Εικόνα 22).



Εικόνα 22

9. Μετά τη λήξη της συνάντησης επιλέξτε «Αποχώρηση» (Εικόνα 23).  
Σε καμία περίπτωση μην κλείσετε την εφαρμογή από το κουμπί X, καθότι δεν θα παραχθούν τα απαραίτητα αρχεία καταγραφής για την πιστοποίηση συμμετοχής σας στη συνάντηση.



Εικόνα 23